

Приложение 2  
к Коллективному договору  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 145»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МАОУ СШ № 145

  
Т.М. Михайлова  
« 14 » сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СШ № 145  
Е.А. Леконцева

  
« 14 » сентября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя  
главного управления образования  
администрации города Красноярска

  
Т.В. Авулова  
« 14 » сентября 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа № 145»**

г. Красноярск, 2025

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 145» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением администрации г. Красноярска от 19.01.2010 № 1 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами города Красноярска, содержащими нормы трудового права и регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 145» (далее – Учреждение).

1.2. Заработная плата в соответствии с системой оплаты труда, определенной настоящим Положением, устанавливается работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) при наличии действующего коллективного договора (его изменений), локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда.

Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, содержащими нормы трудового права, правовыми актами города Красноярска, а также настоящим Положением.

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

1.3. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок и других мер материального стимулирования, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы всех категорий работников.

1.4. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Заработная плата работников Учреждения увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги. Размеры и сроки индексации устанавливаются решением Красноярского

городского Совета депутатов о бюджете города.

1.6. Для работников Учреждения, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры и оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

1.7. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников Учреждения, определяется в соответствии с затратами на оплату труда (с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), учтенными при утверждении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных учреждений.

1.8. Работникам Учреждения в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

## **II. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

## **III. Выплаты компенсационного характера**

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день;
- оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- другие виды компенсационных выплат.

3.2. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их

осуществления устанавливаются настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ и Красноярского края, содержащими нормы трудового права. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах.

3.3. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент – 1,3.

Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями устанавливается в размере 10% по истечении первого года работы, с увеличением на 10% за каждые последующие два года работы, но не свыше 30% заработка.

Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), прожившей не менее одного года на территории Красноярского края, и вступающей в трудовые отношения, надбавки к заработной плате устанавливаются в размере 10% за каждые шесть месяцев работы.

3.4. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются работникам Учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации по итогам специальной оценки по условиям труда.

Размер повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда с классом вредности 3.1 (вредные условия труда 1-й степени), назначается в соответствии с действующим законодательством в размере 4% части оклада (должностного оклада).

3.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

3.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере (статья 152 Трудового кодекса Российской Федерации). По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.7. Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере.

3.8. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором

производится доплата (статья 151 Трудового кодекса РФ), размер которой определяется по соглашению сторон с учетом содержания дополнительной работы (статья 60.2 Трудового кодекса РФ).

3.9. Другие виды компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

| № п/п | Виды компенсационных выплат   | Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
|-------|---|--|
| 1.    | За работу в образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) (кроме медицинских работников) <*>   | 20   |
| 2.    | Педагогическим работникам и другим специалистам медико-педагогических и психолого-медико-педагогических консультаций, логопедических пунктов  | 20   |
| 3.    | Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях | 20   |
| 4.    | За ненормированный рабочий день   | 15   |

<\*> В образовательных учреждениях, имеющих классы или группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Оплата труда педагогических работников производится только за часы занятий, которые они ведут в этих классах и группах.

Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы без учета повышающих коэффициентов.

3.10. Конкретные размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников.

#### IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Работникам Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от приносящей доход деятельности,

направленных учреждением на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- интенсивность и высокие результаты работы;
- качество выполняемых работ;
- персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты);
- выплаты по итогам работы;
- специальная краевая выплата.

4.3. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.6 раздела I настоящего Положения.

4.4. Виды выплат должны отвечать уставным задачам Учреждения.

4.5. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.6. Персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам) определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

4.6.1. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), производится персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).

Персональная выплата для работника, обеспечивающая заработную плату работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), рассчитывается как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником

учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.6.2. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.6.3. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника.

Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 6 200 рублей.

Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

Размер специальной краевой выплаты в месяце, в котором работникам производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, увеличивается.

Размер увеличения рассчитывается по формуле:

$$\text{СКВУВ} = \text{ОТП} \times \text{КУВ} - \text{ОТП},$$

где:

СКВУВ – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями;

ОТП – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

КУВ – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае если при определении среднего дневного заработка учитываются только периоды с 1 января 2025 года, КУВ принимается равным 1.

В случае если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2025 года, КУВ рассчитывается по формуле:

$$\text{КУВ} = (\text{ЗПФ1} + (3200 \times \text{КМЕС} \times \text{КРК}) + \text{ЗПФ2}) / (\text{ЗПФ1} + \text{ЗПФ2}),$$

где:

ЗПФ1 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

ЗПФ2 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в



соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2025 года;

3200 – разница между размерами специальной краевой выплаты, установленными с 1 января 2025 года (6200 рублей) и с 1 января 2024 года (3000 рублей);

КМЕС – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

КРК – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

При расчете КУВ подлежит округлению до четырех знаков после запятой.

4.7. При выплатах по итогам работы учитывается:

- объем освоения выделенных бюджетных средств;
- объем ввода законченных ремонтных объектов;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам Учреждения устанавливается в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению. Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда без учета отработанного времени и нагрузки по итогам периода или за месяц.

4.8. Руководитель Учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения, и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения и ее состав утверждаются приказом руководителя Учреждения. При этом в составе комиссии должен быть включен представитель представительного органа работников Учреждения.

Комиссия производит оценку эффективности и качества профессиональной деятельности работников учреждения на основании

представленных оценочных листов, предоставление которых является правом, а не обязанностью работника, а также на основании справок и ходатайств курирующих заместителей директора.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера за результативность, качество труда и выплат по итогам работы может устанавливаться в абсолютном размере.

4.9. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат, специальной краевой выплаты) Учреждения применяют бальную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} \times B_i,$$

где:

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом квартале;

$C_{1 \text{ балла}}$  – стоимость балла для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

$B_i$  - количество баллов по результатам оценки труда  $i$ -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

$$C_{1 \text{ балла}} = Q_{\text{стим}} / \text{SUM } B,$$

где:

$Q_{\text{стим}}$  - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения (кроме руководителя и заместителей руководителя) в плановом периоде;

SUM B – сумма баллов по всем работникам (кроме руководителя и заместителей руководителя).

4.10. Стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, персональные выплаты устанавливаются руководителем учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год и выплачиваются ежемесячно пропорционально отработанному работником времени.

4.11. Определение количества баллов, устанавливаемых для работников Учреждения, за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ осуществляется в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

При начислении стимулирующих выплат количество баллов для работника Учреждения суммируется за предыдущий месяц (с первого по последнее число месяца), умножается на стоимость одного балла и устанавливается сумма стимулирующих выплат на текущий месяц.

Стимулирующие выплаты могут устанавливаться как по основной должности, так и по должности по внутреннему или внешнему совместительству.

4.12. Размер стимулирующих выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, выплаты по итогам работы работникам Учреждения может быть снижен в случае наличия дисциплинарного взыскания, не снятого и не погашенного на момент установления выплат:

в виде замечания - до 5%;

в виде выговора - до 10%.

В случае наличия одновременно двух и более видов дисциплинарных взысканий размер процентов, на которые снижаются стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, выплат по итогам работы суммируется, но не более чем до 15%.

При этом снижение размера не может приводить к уменьшению размера ежемесячной заработной платы более чем на 20 процентов.

## **V. Единовременная материальная помощь**

5.1. Работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам Учреждения оказывается по решению руководителя Учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Конкретный размер единовременной материальной помощи, предоставляемой работнику Учреждения в соответствии с настоящим Положением, определяется руководителем Учреждения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам Учреждения производится на основании приказа руководителя Учреждения с учетом положений настоящего раздела.

## **VI. Условия оплаты труда заместителей руководителя Учреждения**

6.1. Оплата труда заместителей руководителя осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

6.1.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета

заработной платы руководителя и заместителей руководителя) устанавливается главным управлением образования администрации города в размере 3,0.

6.2. Размеры должностных окладов заместителям руководителя устанавливаются руководителем Учреждения на 10-30 процентов ниже размеров должностного оклада руководителя.

6.2.1. Размер должностного оклада увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов:

при высшей квалификационной категории – 20%.

при первой квалификационной категории – 15%.

6.3. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя устанавливаются трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) в соответствии с разделом III настоящего Положения.

6.4. Заместителям руководителя в пределах объема средств, выделенного в плане финансово-хозяйственной деятельности на выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы;
- специальная краевая выплата.

6.5. Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения заместителей руководителя определяются согласно приложению 6 к настоящему Положению.

6.5.1. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда заместителей руководителя учреждения.

Заместителям руководителя по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 6 200 рублей.

Заместителям руководителя по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

Размер специальной краевой выплаты в месяце, в котором заместителям руководителя производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, увеличивается.

Размер увеличения рассчитывается по формуле:

$$СКВ_{УВ} = О_{ТП} \times K_{УВ} - О_{ТП},$$

где:

$СКВ_{УВ}$  – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями;

$О_{ТП}$  – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

$K_{УВ}$  – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае если при определении среднего дневного заработка учитываются только периоды с 1 января 2025 года,  $K_{УВ}$  принимается равным 1.

В случае если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2025 года,  $K_{УВ}$  рассчитывается по формуле:

$$K_{УВ} = (З_{ПФ1} + (3200 \times K_{МЕС} \times K_{РК}) + З_{ПФ2}) / (З_{ПФ1} + З_{ПФ2}),$$

где:

$З_{ПФ1}$  – фактически начисленная заработная плата заместителя руководителя учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

$З_{ПФ2}$  – фактически начисленная заработная плата заместителя руководителя учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 01 января 2025 года;

3200 – разница между размерами специальной краевой выплаты, установленными с 1 января 2025 года (6200 рублей) и с 1 января 2024 года (3000 рублей);

$K_{МЕС}$  – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

$K_{РК}$  – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

При расчете  $K_{ув}$  подлежит округлению до четырех знаков после запятой.

6.6. Виды и размер персональных выплат заместителям руководителя определяется согласно приложению 7 к настоящему Положению.

6.7. При выплатах по итогам работы учитываются:

- степень освоения выделенных бюджетных средств;
- проведение ремонтных работ;
- подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;
- участие в инновационной деятельности;
- организация и проведение важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы заместителям руководителя определяется согласно приложению 8 к настоящему Положению без учета отработанного времени.

6.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат, специальной краевой выплаты и выплат по итогам работы, заместителям руководителя устанавливаются ежемесячно или ежеквартально в процентах от должностного оклада без учета повышающих коэффициентов пропорционально отработанному работником времени.

6.9. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается.

6.10. Заместителям руководителя сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

6.11. Заместителям руководителя может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела V настоящего Положения.

## **VII. Порядок начисления заработной платы при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.**

7.1. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей и преподавателей, оплачивается дополнительно (пункт 2.7 приложения 2 к приказу Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»).

7.2. Расчет стоимости часа замещения производится на основании Письма Минобрнауки РФ от 29.12.1995 № 87-М «О почасовой оплате труда в образовательных учреждениях». Размер оплаты одного часа педагогической работы в месяц определяется путем деления месячной ставки (оклада) заработной платы педагогического работника за установленную

норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

7.3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической нагрузки в неделю на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году), учитывая предпраздничные сокращенные на 1 час дни.

7.4. При расчете оплаты часов замещения учитываются:

7.4.1. Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- за наличие квалификационной категории;
- за осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания.

7.4.2. Компенсационные выплаты в соответствии с действующим законодательством и разделом III настоящего Положения.

7.4.3. Другие виды компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) в соответствии с действующим законодательством и разделом 3 настоящего Положения.

7.4.4. Персональные выплаты в соответствии с действующим законодательством и приложением 3 к настоящему Положению.

7.5. Оплата производится по стоимости часа педагогического работника, который замещает отсутствующего сотрудника.

Приложение 1  
к Положению об оплате труда работников  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 145»

Минимальный размер оклада (должностного оклада),  
ставки заработной платы

1. Профессиональная квалификационная группа должностей  
работников образования

| Квалификационные уровни   |   | Минимальный размер оклада<br>(должностного оклада), ставки<br>зарплаты, руб. |
|---|---|--|
| 1   |   | 2  |
| Профессиональная квалификационная группа должностей<br>педагогических работников<br><i>Воспитатель, методист, педагог дополнительного образования, педагог-организатор,<br/>педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины,<br/>социальный педагог, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-<br/>логопед, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими<br/>общественными объединениями, ассистент (помощник) по оказанию технической<br/>помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья</i> |   |  |
| 1-й<br>квалификационный<br>уровень  | при наличии среднего<br>профессионального образования | 6649   |
|   | при наличии высшего<br>профессионального образования  | 7569   |
| 2-й<br>квалификационный<br>уровень  | при наличии среднего<br>профессионального образования | 6959   |
|   | при наличии высшего<br>профессионального образования  | 7926   |
| 3-й<br>квалификационный<br>уровень  | при наличии среднего<br>профессионального образования | 7623   |
|   | при наличии высшего<br>профессионального образования  | 8683   |
| 4-й<br>квалификационный<br>уровень  | при наличии среднего<br>профессионального образования | 8341   |
|   | при наличии высшего<br>профессионального образования  | 9505   |

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки  
зарплаты по должности «советник директора по воспитанию и



взаимодействию с детскими общественными объединениями» при наличии:  
среднего профессионального образования устанавливается в размере 8341 рубль;

высшего профессионального образования устанавливается в размере 9505 рублей.

Для должности «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 3830 руб.

## 2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих»

| Квалификационные уровни  | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|--|
| 1  | 2  |
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»               |  |
| 1-й квалификационный уровень<br><i>Калькулятор, секретарь-машинистка, оператор электронно-вычислительных машин</i> | 4053   |
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня».              |  |
| 1-й квалификационный уровень<br><i>Техник-технолог, лаборант</i>   | 4498   |
| 2-й квалификационный уровень<br><i>Заведующий хозяйством</i>   | 4943   |
| 4-й квалификационный уровень<br><i>Библиотекарь</i>  | 6854   |
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»              |  |
| 1-й квалификационный уровень<br><i>Специалист по закупкам, специалист по охране труда, специалист по кадрам</i>    | 4943   |

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «специалист по охране труда» устанавливается в размере 4943 руб.

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «специалист по закупкам» устанавливается в размере 4943 руб.

### 3. Должности руководителей структурных подразделений

| Квалификационные уровни  | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|--|
| 1  | 2  |
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений  |  |
| 1-й квалификационный уровень<br><i>Руководитель структурного подразделения, в том числе руководитель структурного подразделения «Столовая»</i> | 9888   |

### 4. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

| Квалификационные уровни  | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|--|
| 1  | 2  |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»   |  |
| 1-й квалификационный уровень<br><i>Повар, кухонный рабочий, мойщик посуды, подсобный рабочий, пекарь, уборщик служебных помещений (столовая), гардеробщик, дворник, сторож</i> | 3481   |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»   |  |
| 1-й квалификационный уровень<br><i>Калькулятор, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</i>  | 4053   |
| 3-й квалификационный уровень<br><i>Шеф-повар</i>   | 5431   |

### 5. Минимальные размеры окладов работников культуры, искусства и кинематографии

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «заведующий библиотекой» устанавливается в размере 8367 руб.

Приложение 2  
к Положению об оплате труда работников  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 145»

Повышающие коэффициенты к минимальному окладу  
(должностному окладу) для педагогических работников

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов, ставок в следующих случаях:

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O = O_{\min} + O_{\min} \times K,$$

где

O - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

$O_{\min}$  - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный настоящим Положением по квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы, к которому относится должность работников;

K - повышающий коэффициент.

Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, установленным в настоящем Положении и применяемым для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

Для педагогических работников Учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальному окладу (должностному окладу):

| № п/п | Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы  | Предельное значение повышающего коэффициента % |
|-------|--|--|
| 1.    | За наличие квалификационной категории:<br>высшей квалификационной категории<br>первой квалификационной категории | 25<br>15                                       |

Приложение 3  
к Положению об оплате труда работников  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 145»

**Размер персональных выплат работникам**

| №<br>п/п | Виды и условия персональных выплат  | Размер к окладу<br>(должностному<br>окладу)* |
|----------|---|--|
| 1.       | Выплата за опыт работы в занимаемой должности <*>:  |  |
|          | от 1 года до 5 лет  | 5%   |
|          | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения***;  | 15%  |
|          | при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>  | 20%  |
|          | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***>  | 15%  |
|          | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»<*> при условии соответствия почетного звания профилю учреждения   | 20%  |
|          | от 5 до 10 лет  | 15%  |
|          | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения***;  | 25%  |
|          | при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>  | 30%  |
|          | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***>  | 25%  |
|          | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <*> при условии соответствия почетного звания профилю учреждения  | 30%  |
|          | свыше 10 лет  | 25%  |
|          | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения***;  | 35%  |
|          | при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>  | 40%  |
|          | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***>  | 35%  |
|          | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <*> при условии соответствия почетного звания профилю учреждения  | 40%  |
| 2.       | Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями либо продолжающим работу в образовательном учреждении. Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет | 20%  |

| № п/п | Виды и условия персональных выплат  | Размер к окладу (должностному окладу)* |
|-------|---|--|
|       | работы с момента окончания учебного заведения   |  |
| 3.    | шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания   | 20%                                    |
| 4.    | учителям и иным педагогическим работникам за проверку письменных работ в образовательных учреждениях (пропорционально нагрузке):  |  |
|       | истории, биологии и географии   | 5%                                     |
|       | физики, химии, иностранного языка   | 10%                                    |
|       | математики  | 20%                                    |
|       | начальных классов   | 20%                                    |
|       | русского языка и литературы   | 25%                                    |
| 5.    | учителям и иным педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя <*****>  | 2700 руб.                              |
| 6.    | учителям и иным педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры <*****>: кабинетами, лабораториями,  | 10%                                    |
|       | учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами   | 20%                                    |
| 7.    | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы <*****>   |  |
|       | в одном классе  | 5 000 руб.                             |
|       | в двух и более классах  | 10 000 руб.                            |
| 8.    | ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями образовательных организаций (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику образовательной организации при осуществлении трудовых функций советника директора в двух и более образовательных организациях) <*****> | 5 000 руб.                             |

<\*> Расчет персональных стимулирующих выплат производится от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

<\*\*\*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*\*> Производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*\*\*> Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя определяется исходя из расчета 2700 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для классов, наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

<\*\*\*\*\*> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (без учета нагрузки).

<\*\*\*\*\*> Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

Финансовое обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется за счет средств иного межбюджетного трансферта на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, предоставляемого из краевого бюджета.

<\*\*\*\*\*> Выплата ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями образовательных организаций осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями (далее – районный коэффициент и процентная надбавка):

а) за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых краевому бюджету из федерального бюджета на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

б) за счет средств краевого бюджета – на выплату районных коэффициентов к заработной плате, действующих на территории Красноярского края, в части, превышающей размер районных коэффициентов, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти.

Приложение 4  
к Положению об оплате труда работников  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 145»

Размер выплат по итогам работы работникам Учреждения

| Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения                                       | Условия                                 |                                | Предельное число баллов |
|---|---|--------------------------------|-------------------------|
|   | наименование                            | индикатор                      |                         |
| Степень освоения выделенных бюджетных средств   | % освоения выделенных бюджетных средств | 90% выделенного объема средств | 25                      |
|   |   | 95% выделенного объема средств | 50                      |
| Объем ввода законченных ремонт объектов   | Текущий ремонт                          | выполнен в срок,               | 25                      |
|   | Капитальный ремонт                      | в полном объеме                | 50                      |
| Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда                     | Применение нестандартных методов работы | х                              | 50                      |
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения | Задание выполнено                       | в срок, в полном объеме        | 50                      |
| Достижение высоких результатов в работе за определенный период  | Оценка результатов работы               | наличие динамики в результатах | 50                      |
| Участие в инновационной деятельности  | Наличие реализуемых проектов            | участие                        | 50                      |
| Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий                                      | Наличие важных работ, мероприятий       | участие                        | 50                      |

Приложение 5  
к Положению об оплате труда работников  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 145»

**Стимулирующие выплаты**  
(выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ работникам МАОУ СШ № 145)

| Должности  | Критерии оценки результативности и качества труда работников   | Условия   |  | Число баллов | Период, на который устанавливается выплата |
|--|--|---|--|--------------|--|
|  |  | наименование  | индикатор  |              |  |
| 1  | 2  | 3   | 4  | 5            |  |
| <b>Педагогические работники:</b><br>учитель (в том числе учитель платных дополнительных образовательных услуг) | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |   |  |              |  |
|  | Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса   | Руководство объединениями педагогов   | уровень ОУ   | 5            | месяц                                      |
|  |  |   | районный уровень                                     | 10           | месяц                                      |
|  |  |   | муниципальный уровень                                | 15           | месяц                                      |
|  |  | Постоянное участие в работе комиссий, подготовка отчетной документации  | участие в работе аттестационной, экспертной комиссии | 5            | месяц                                      |
|  |  |   | участие в психолого-педагогическом консилиуме        | 5            | месяц                                      |
|  |  |   | наставническая работа                                | 5            | месяц                                      |
|  | Создание электронных образовательных ресурсов (ЭОР)  | наличие сертификата, предъявление ЭОР профессиональному сообществу  | 10   | месяц        |  |
|  |  | Использование платформы ФГИС «Моя школа»- выставление материалов с последующей проверкой (выполнение заданий обучающимися на платформе, наличие скриншота из личного кабинета учителя)<br>80 – 100% | (за каждое задание)<br>5                             | Месяц        |  |



|  |  |   |                   |       |
|--|--|---|-------------------|-------|
|  |  | 60 – 79%  | 3                 | месяц |
|  |  | 40 – 59%  | 1                 | месяц |
|  | Выполнение поручений руководителя, связанных с организацией образовательного процесса  | Не более 3-х  | 20<br>(за каждое) | месяц |
| Ведение профессиональной документации  | Полнота и соответствие нормативным документам, отсутствие замечаний, жалоб   | выполнение требований к ведению рабочей документации (на основании справки заместителя руководителя )                 | 3                 | месяц |
|  |  | разработка/ участие в разработке ИОП, АОП (на начало их реализации)   | 5/2               | месяц |
| Проведение и участие в процедурах оценки качества образования  | Пробные экзамены, краевые, всероссийские краевые, проверочные (диагностические) работы, итоговое сочинение, итоговое собеседование, иные диагностики, апробации, мониторинговые исследования | подготовка КИМ для пробных экзаменов, диагностических (в т.ч. стартовых), комплексных работ                           | 5                 | месяц |
|  |  | проверка работ, анализ результатов  | 5                 | месяц |
|  |  | работа организатором  | 2                 | месяц |
|  |  | разработка КИМ для обучающихся, находящихся на семейной форме образования, самообразовании, обучающихся на основе ИУП | 3                 | месяц |
| Своевременное информирование директора школы о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними | отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися  | отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися   | 30                | месяц |

|   |  |   |       |       |
|---|--|---|-------|-------|
| и в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся |  |   |       |       |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>   |  |   |       |       |
| Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся   | Участие обучающихся в конференциях разного уровня                  | Представление результатов на конференциях разного уровня  |       |       |
|   |  | международный и федеральный уровень   | 20    | месяц |
|   |  | краевой (региональный) уровень  | 15    | месяц |
|   | муниципальный уровень  | 10  | месяц |       |
|   | Наличие призеров/победителей                                       | международный и федеральный уровень   | 15/20 | месяц |
|   |  | региональный уровень  | 10/15 | месяц |
|   |  | муниципальный уровень   | 5/10  | месяц |
|   | Сопровождение учащихся в проектной деятельности на школьном уровне | качественная организация сопровождения групповых и индивидуальных проектов обучающихся 5-9 классов (по итогам защиты) | 2     | месяц |
|   |  | руководство итоговым проектом учащегося 10-11 класса (по итогам защиты)   | 3     | месяц |
| Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе  | Участие обучающихся в перечневых олимпиадах                        | международный и федеральный уровень   | 10    | месяц |
|   |  | региональный уровень  | 8     | месяц |
|   |  | муниципальный уровень   | 5     | месяц |
|   | Наличие призеров/победителей                                       | международный и федеральный уровень   | 15/20 | месяц |
|   |  | региональный уровень  | 10/15 | месяц |
|   |  | муниципальный уровень   | 5/10  | месяц |
|   | Участие обучающихся в  | международный и федеральный уровень   | 10    | месяц |

|  |  |   |       |       |
|--|--|---|-------|-------|
|  | очных конкурсах, соревнованиях, турнирах и пр.   | региональный уровень  | 6     | месяц |
|  |  | муниципальный (городской) уровень   | 3     | месяц |
|  |  | районный (окружной) уровень   | 2     | месяц |
|  | Наличие призеров и победителей   | международный и федеральный уровень   | 15/20 | месяц |
|  |  | региональный уровень  | 10/15 | месяц |
|  |  | муниципальный (городской) уровень   | 5/10  | месяц |
|  | Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах конкурсах и пр. (за исключением дистанционных этапов перечневых олимпиад)                 | районный (окружной) уровень   | 3/5   | месяц |
| наличие участников /победителей (независимо от количества)   |  | 1/2   | месяц |       |
| Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся | Качество успеваемости (по результатам контрольных работ, контрольных срезов, ГИА-9, ЕГЭ)   | высокие показатели качества по результатам итогового анализа  | 10    | месяц |
|  |  | наличие 100-балльников  | 20    | месяц |
| Участие в разработке и реализации проектов, связанных с образовательной деятельностью                  | Разработка и реализация проектов, сценариев, мероприятий муниципального и регионального уровней (на основании подтверждающего документа) | участие в проекте   | 10    | месяц |
|  |  | создание и реализация проекта   | 20    | месяц |
|  | Разработка и реализация события, мероприятия школьного уровня (в зависимости от значимости и количества участников)                      | участие в разработке и реализации общешкольного образовательного проекта, события, охватывающего обучающихся всех уровней образования | 8     | месяц |
|  |  | разработка и организация образовательного события, мероприятия, охватывающего обучающихся нескольких параллелей                       | 5     | месяц |

|  |  |   |       |       |       |
|--|--|---|-------|-------|-------|
|  |  | разработка и организация образовательного события, мероприятия, охватывающего обучающихся одной параллелей                                | 3     | месяц |       |
|  |  | участие в проведении образовательного события, мероприятия школьного уровня   | 1     | месяц |       |
| Расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ                             | Выполнение поручений   | выполнение значимых, общественных поручений (на основании приказа)  | 5     | месяц |       |
|  |  | сопровождение учащихся на мероприятие на основании приказа  | 2     | месяц |       |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>   |  |   |       |       |       |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Выстраивание образовательного процесса с использованием проектных, инновационных, исследовательских и других образовательных технологий, методов, приемов, | Проведение открытых уроков, мастер-классов  |       | месяц |       |
|  |  | региональный уровень  | 20    | месяц |       |
|  |  | муниципальный уровень   | 10    | месяц |       |
|  |  | школьный уровень  | 3     | месяц |       |
|  | Обобщение и представление опыта  | Выступления на конференциях, семинарах, заседаниях методических объединений:  |       |       | месяц |
|  |  | международный и федеральный уровень   | 20    | месяц |       |
|  |  | региональный уровень  | 10    | месяц |       |
|  |  | муниципальный уровень   | 8     | месяц |       |
|  |  | районный (окружной) уровень   | 6     | месяц |       |
|  |  | школьный уровень  | 2     | месяц |       |
|  |  | публикация в педагогических изданиях: рецензируемых/нерецензируемых (в соответствии с регламентом предоставления информации о публикации) | 10/3  | месяц |       |
|  | Участие в профессиональных конкурсах   | очное участие/победа:   |       |       | месяц |
|  |  | федеральный уровень   | 15/20 | месяц |       |
|  |  | региональный уровень  | 10/15 | месяц |       |
|  |  | муниципальный уровень   | 5/10  | месяц |       |
| уровень ОУ   |  | 3/5   | месяц |       |       |

|   |  |   |        |       |
|---|--|---|--------|-------|
|   |  | дистанционно участие/победа   | 3/5    | месяц |
|   | Обучение и повышение квалификации по приоритетным методическим задачам учреждения (на внебюджетной основе) | Наличие документов об обучении, повышении квалификации  | 3      | месяц |
|   | Реализация партнерских образовательных программ  | реализация образовательной программы с использованием внешнего ресурса (учреждения/ организации науки, культуры, образования, спорта) | 30     | месяц |
|   | Участие в спартакиаде работников образования   | участие/ призовое место/победа  | 5/8/10 | месяц |
| Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с особыми образовательными потребностями, организация инклюзивного обучения | Работа с детьми с особыми образовательными потребностями   | индивидуальное сопровождение детей с особыми образовательными потребностями в воспитательном процессе                                 | 5      | месяц |
|   |  | координационная работа по обучению учащихся на дому (с родителями и педагогами)   | 5      |       |
|   | Работа с детьми из социально неблагополучных семей, семьями, находящимися в СОП и ТЖС                      | индивидуальное сопровождение детей из социально неблагополучных семей   | 5      | месяц |
|   |  | коррекционная работа, проведение развивающих занятий, обеспечение занятости   | 5      | месяц |
| Участие обучающихся в социально-значимых мероприятиях и акциях  | Успешность воспитательной работы, здоровьесбережение, обеспечение безопасности образовательного процесса   | федеральный уровень   | 15     | месяц |
|   |  | региональный уровень  | 10     | месяц |
|   |  | муниципальный уровень   | 5      | месяц |
|   | Участие и проведение и культурно-массовых мероприятий с обучающимися вне графика рабочего времени          | 1 мероприятие   | 2      | месяц |
|   | Организация дежурства по школе   | Оценка дежурного администратора на уровне основного и среднего общего образования:<br>1 день  | 1      | месяц |

|   |  |   |  |        |       |
|---|--|---|--|--------|-------|
|   |  |   | Оценка дежурного администратора на уровне начального общего образования (за дежурство учителя):<br>- 1 день в неделю в течение месяца<br>- 2 дня в неделю в течение месяца | 2<br>4 | месяц |
|   |  | Проведение мероприятий по допрофессиональной подготовке, профориентации                               | 1 мероприятие  | 1      | месяц |
|   |  | Предоставление материалов для школьного сайта, официальных страниц школы в социальных сетях           | 1 статья (в том числе, фото, видеоматериал)  | 1      | месяц |
| Организация здоровьесберегающей среды   | Организация горячего питания   | на уровне начального общего образования   | 2  | месяц  |       |
|   |  | на уровне основного и среднего общего образования (не менее 5 человек из класса)                      | 2  | месяц  |       |
|   | Организация летней оздоровительной кампании  | обеспечение работы в соответствии с планом  | 10   | месяц  |       |
|   | Организация спортивно-массовой работы с обучающимися   | обеспечение работы в соответствии с планом  | 5  | месяц  |       |
| <b>Педагогические работники:</b><br>педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |   |  |        |       |
|   | Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса   | Руководство объединениями педагогов   | уровень ОУ   | 5      | месяц |
|   |  |   | районный уровень   | 10     | месяц |
|   |  |   | муниципальный уровень  | 15     | месяц |
|   |  | Постоянное участие в работе комиссий, подготовка отчетной документации                                | участие в работе аттестационной, экспертной комиссии   | 5      | месяц |
|   |  |   | наставническая работа  | 5      | месяц |
|   | Выполнение поручений руководителя, связанных с организацией образовательного процесса  | Не более 3-х  | 20<br>(за каждое)  | месяц  |       |
| Ведение профессиональной документации   | Полнота и соответствие нормативным документам, отсутствие замечаний, жалоб   | выполнение требований к ведению рабочей документации (на основании справки заместителя руководителя ) | 3  | месяц  |       |
| Проведение и участие в процедурах оценки  | Участие в диагностиках, апробациях, анкетировании,   | Проведение, полнота представления информации  | 2  | месяц  |       |

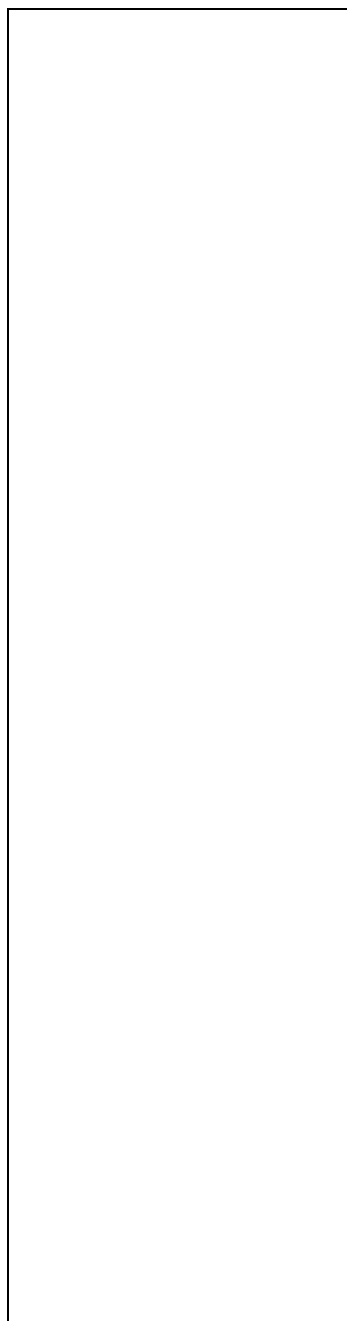
|  |   |   |    |       |       |
|--|---|---|----|-------|-------|
| качества образования                                     | мониторинговых исследований   | Обработка, анализ результатов (предоставление справки)                      | 5  | месяц |       |
|  | Участие в проведении пробного экзамена, краевых, всероссийских проверочных работ, итогового собеседования, итогового сочинения, других оценочных процедурах | выполнение функций организатора   | 2  | месяц |       |
|  |   | выполнение функций собеседника, эксперта                                    | 5  | месяц |       |
| Сопровождение обучающихся в образовательном процессе     | Руководство психолого-педагогическим консилиумом (ППК)  | работа психолого-педагогического консилиума в соответствии с планом         | 10 | месяц |       |
|  | Проведение мероприятий для родителей и/или обучающихся (сверх плана работы)   | проведение одного мероприятия:  |    |       | месяц |
|  |   | родительское собрание   |    | 2     | месяц |
|  |   | родительский клуб   |    | 2     | месяц |
|  |   | тренинг   |    | 3     | месяц |
|  | Первичное обследование нормотипичных обучающихся  | мастер-класс  |    | 5     | месяц |
|  |   | диагностика обследования ребёнка  |    | 2     | месяц |
|  | Разработка индивидуальной программы реабилитации, адаптированной образовательной программы  | коллегиальное заключение для направления на ПМПК                            |    | 3     | месяц |
|  |   | 1 программа   |    | 3     | месяц |
|  | Работа с детьми из социально неблагополучных семей, семьями, находящимися в СОП и ТЖС   | индивидуальное сопровождение детей из социально неблагополучных семей       |    | 2     | месяц |
|  |   | коррекционная работа, проведение развивающих занятий, обеспечение занятости |    | 3     | месяц |
|  |   | посещение семьи (составление акта жилищно-бытовых условий)                  |    | 1     | месяц |
| Работа с детьми с особыми образовательными потребностями | реализация адаптированной образовательной программы (при отсутствии отдельного специалиста психолого-педагогического сопровождения, работающего с детьми    |   | 5  | месяц |       |

|   |  |   |    |       |
|---|--|---|----|-------|
|   |  | ОВЗ)  |    |       |
|   |  | индивидуальное сопровождение детей с особыми образовательными потребностями в воспитательном процессе | 5  | месяц |
|   |  | координационная работа по обучению учащихся на дому (с родителями и педагогами)                       | 5  | месяц |
|   | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествии с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся | отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися   | 30 | месяц |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b> |  |   |    |       |
| Эффективность методов и способов работы по                  | Участие в разработке и реализации проектов, программ, контрольных,   | участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью       | 10 | месяц |



|  |  |   |       |       |
|--|--|---|-------|-------|
| педагогическому сопровождению обучающихся                | диагностических материалов   | разработка адаптированной основной образовательной программы (АООП) по нозологиям   | 10    | месяц |
|  |  | корректировка АООП в соответствии с нормативными изменениями  | 5     | месяц |
|  |  | призовое место в конкурсе проектов, программ, получение гранта  | 20    | месяц |
|  |  | разработка и реализация общешкольного события   | 10    | месяц |
|  |  | разработка контрольных, диагностических материалов  | 5     | месяц |
|  |  | наличие положительной динамики по исправлению отклонений в развитии, воспитании учащихся (по результатам отчётных периодов) | 5     | месяц |
| Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе | Участие обучающихся в перечневых олимпиадах, конференция             | международный и федеральный уровень   | 10    | месяц |
|  |  | региональный уровень  | 8     | месяц |
|  |  | муниципальный уровень   | 5     | месяц |
|  | Наличие призеров и победителей                                       | международный и федеральный уровень   | 15/20 | месяц |
|  |  | региональный уровень  | 10/15 | месяц |
|  |  | муниципальный уровень   | 5/10  | месяц |
|  | Участие обучающихся в очных конкурсах, соревнованиях, турнирах и пр. | международный и федеральный уровень   | 10    | месяц |
|  |  | региональный уровень  | 6     | месяц |
|  |  | муниципальный (городской) уровень   | 3     | месяц |
|  |  | районный (окружной) уровень   | 2     | месяц |
|  | Наличие призеров и победителей                                       | международный и федеральный уровень   | 15/20 | месяц |
|  |  | региональный уровень  | 10/15 | месяц |
|  |  | муниципальный (городской) уровень   | 5/10  | месяц |
|  |  | районный (окружной) уровень   | 3/5   | месяц |
|  | Сопровождение учащихся в проектной деятельности на школьном уровне   | качественная организация сопровождения групповых и индивидуальных проектов обучающихся 5-9 классов (по итогам защиты)       | 2     | месяц |
|  |  | руководство итоговым проектом учащегося 10-11 класса (по итогам защиты)   | 3     | месяц |

|   |   |   |     |       |
|---|---|---|-----|-------|
|   | Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах и пр. (за исключением дистанционных этапов перечневых олимпиад) | наличие участников / победителей (независимо от количества)   | 1/2 | месяц |
| Участие в разработке и реализации проектов, связанных с образовательной деятельностью | Разработка и реализация события, мероприятия школьного уровня (в зависимости от значимости и количества участников)       | участие в разработке и реализации общешкольного образовательного проекта, события, охватывающего обучающихся всех уровней образования | 8   | месяц |
|   |   | разработка и организация образовательного события, мероприятия, охватывающего обучающихся нескольких параллелей                       | 5   | месяц |
|   |   | разработка и организация образовательного события, мероприятия, охватывающего обучающихся одной параллелей                            | 3   | месяц |
|   |   | участие в проведении образовательного события, мероприятия школьного уровня   | 1   | месяц |
| Расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ                              | Выполнение поручений  | выполнение значимых, общественных поручений (на основании приказа)  | 10  | месяц |
|   |   | сопровождение учащихся на мероприятие на основании приказа  | 2   | месяц |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>  |   |   |     |       |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса  | Организации работы службы психолого-педагогического сопровождения, школьной службы примирения                             | Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года   | 5   | месяц |
|   | Организация профилактической работы среди обучающихся   | Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися   | 2   | месяц |
|   | Проведение мероприятий по допрофессиональной подготовке, профориентации   | 1 мероприятие   | 1   | месяц |
|   | Выстраивание психолого-педагогического  | Проведение открытых уроков, мастер-классов  |     | месяц |



|   |   |       |       |
|---|---|-------|-------|
| сопровождения с использованием проектных, инновационных, исследовательских и других образовательных технологий, методов, приемов. | региональный уровень  | 20    | месяц |
|   | муниципальный уровень   | 10    | месяц |
|   | школьный уровень  | 3     | месяц |
| Обобщение и представление опыта   | Выступления на конференциях, семинарах, заседаниях методических объединений:  |       | месяц |
|   | международный и федеральный уровень   | 20    | месяц |
|   | региональный уровень  | 10    | месяц |
|   | муниципальный уровень   | 8     | месяц |
|   | районный (окружной) уровень   | 6     | месяц |
|   | школьный уровень  | 2     | месяц |
|   | публикация в педагогических изданиях: рецензируемых/нерецензируемых (в соответствии с регламентом предоставления информации о публикации) | 10/3  | месяц |
| Участие в профессиональных конкурсах  | очное участие / победа  |       | месяц |
|   | федеральный уровень   | 15/20 | месяц |
|   | региональный уровень  | 10/15 | месяц |
|   | муниципальный уровень   | 5/10  | месяц |
|   | уровень ОУ  | 3/5   | месяц |
|   | дистанционно участие/победа   | 3/5   | месяц |
| Реализация партнерских образовательных программ   | Реализация образовательной программы с использованием внешнего ресурса (учреждения/ организации науки, культуры, образования, спорта)     | 20    | месяц |
| Обучение и повышение квалификации по приоритетным методическим задачам учреждения (на внебюджетной основе)                        | Наличие документов об обучении, повышении квалификации  | 3     | месяц |

|   |   |   |   |        |       |
|---|---|---|---|--------|-------|
|   |   | Участие в спартакиаде работников образования  | Участие/призовое место/ победа                          | 5/8/10 | месяц |
| <b>Педагогические работники:</b>  | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>  |   |   |        |       |
| Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями, кафедрами   | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) | Обеспечение работы в соответствии с планом              | 20     | месяц |
|   | Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы, медиапланы ОУ)   | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам  | 100%  | 20     | месяц |
|   | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествии с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, о | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися   | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися | 30     | месяц |

|   |   |   |            |       |       |  |
|---|---|---|------------|-------|-------|--|
|   | законных<br>представителях, не<br>исполняющих либо<br>ненадлежащим<br>образом исполняющих<br>родительские<br>обязанности, а также<br>иным поведением<br>оказывающих<br>отрицательное<br>влияние на<br>обучающихся |   |            |       |       |  |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>                                     |   |   |            |       |       |  |
| Достижения<br>обучающихся   | Участие в соревнованиях,<br>олимпиадах, научно-<br>практических конференциях,<br>конкурсах различного<br>уровня   | % участвующих от общего числа<br>обучающихся  | 20         | месяц |       |  |
|   |   | призовое место  | 20         | месяц |       |  |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>  |   |   |            |       |       |  |
| Высокий уровень<br>педагогического<br>мастерства при<br>организации<br>воспитательной<br>работы | Участие в конкурсах<br>профессионального<br>мастерства, использование<br>полученного опыта в своей<br>повседневной деятельности   | Внедрение новых технологий, форм,<br>методов, приемов, демонстраций при<br>проведении мастер-классов, творческих<br>отчетов | 20         | месяц |       |  |
|   | Обучение и повышение<br>квалификации по<br>приоритетным<br>методическим задачам<br>учреждения (на<br>внебюджетной основе)   | Наличие документов об обучении,<br>повышении квалификации   | 3          | месяц |       |  |
|   | Участие в спартакиаде<br>работников образования   | Участие/ призовое место/победа  | 5/8/10     | месяц |       |  |
| <b>Педагогические<br/>работники:</b><br>методист  | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении и поставленных задач</b>  |   |            |       |       |  |
|   | Методическое<br>сопровождение<br>процесса разработки,   | Наличие оформленных<br>программ, технологий,<br>методов у педагогических  | Программа  | 10    | месяц |  |
|   |   |   | Технология |       | месяц |  |

|            |  |   |  |       |       |  |
|------------|--|---|--|-------|-------|--|
|            | апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов  | кадров  |  | 5     |       |  |
|            |  |   | Метод  | 3     | месяц |  |
|            | Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса<br>Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями и т.п.)  | Обеспечение работы в соответствии с планом   |       | месяц |  |
|            |  |   | уровень ОУ   | 5     | месяц |  |
|            |  |   | районный уровень   | 10    | месяц |  |
|            |  |   | муниципальный уровень  | 15    | месяц |  |
|            | Постоянное участие в работе комиссий, подготовка отчетной документации   | Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии   | 5  | месяц |       |  |
|            |  | Наставническая работа   | 5  | месяц |       |  |
|            | Проведение и участие в процедурах оценки качества образования  | Участие в диагностиках, апробациях, анкетировании, мониторинговых исследованиях   | Проведение, полнота представления информации   | 2     | месяц |  |
|            |  |   | Обработка, анализ результатов (предоставление справки)   | 5     | месяц |  |
|            |  | Пробные экзамены, краевые, всероссийские, краевые, проверочные (диагностические) работы, итоговое сочинение, итоговое собеседование, апробации, мониторинговые исследования | Выполнение функций организатора  | 2     | месяц |  |
|            |  |   | выполнение функций собеседника, эксперта   | 5     | месяц |  |
|            | Ведение Профессиональной документации  | Полнота и соответствие нормативным документам, отсутствие замечаний, жалоб  | выполнение требований к ведению аналитической, отчетная документация (на основании справки заместителя руководителя) | 5     | месяц |  |
|            |  |   | ведение информационных баз данных обучающихся, педагогов   | 20    | месяц |  |
|            | <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>  |   |  |       |       |  |
|            | Выполнение плана методической работы   | Доля выполненных работ, проведенных мероприятий   | 100%   | 10    | месяц |  |
| Достижения | Степень участия/наличие  | Достижения педагогических кадров  |  |       |       |  |

|   |  |   |        |       |
|---|--|---|--------|-------|
| педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах образовательных программ, практик, методических материалов | призеров и победителей   | Уровень ОУ  | 3/5    | месяц |
|   |  | Районный уровень  | 3/5    | месяц |
|   |  | Муниципальный уровень   | 10/15  | месяц |
|   |  | региональный уровень  | 10/15  | месяц |
|   |  | федеральный уровень   | 15/20  | месяц |
| Методическое сопровождение ИОМ педагогов  | Наличие разработанных и реализуемых ИОМ  | Реализация ИОМ педагога   | 10     | месяц |
| Расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ  | Выполнение поручений   | Выполнение значимых, общественных поручений (на основании приказа)  | 5      | месяц |
|   |  | Сопровождение учащихся на мероприятие на основании приказа  | 2      | месяц |
|   | Участие в спартакиаде работников образования   | Участие/призовое место/ победа  | 5/8/10 | месяц |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>  |  |   |        |       |
| Разработка проектов, методических материалов  | Разработка и реализация проектов, участие педагогов в реализации проектов и программ | Участие в реализации / руководство проектами  | 3/5    | месяц |
|   |  | Уровень ОУ  |        | месяц |
|   |  | Районный уровень  | 5/10   | месяц |
|   |  | Муниципальный уровень   | 10/15  | месяц |
|   |  | Региональный  | 15/20  | месяц |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса  | Обобщение и представление опыта  | Выступления на конференциях, семинарах, заседаниях методических объединений:  |        | месяц |
|   |  | международный и федеральный уровень   | 20     | месяц |
|   |  | региональный уровень  | 10     | месяц |
|   |  | муниципальный уровень   | 8      | месяц |
|   |  | районный (окружной) уровень   | 6      | месяц |
|   |  | школьный уровень  | 2      | месяц |
|   |  | публикация в педагогических изданиях: рецензируемых/нерецензируемых (в соответствии с регламентом предоставления информации о публикации) | 10/3   | месяц |
| Организация работы по методическому   | Доля выполненных работ, проведенных мероприятий                                      | 100%  | 15     | месяц |

|   |  |   |  |     |       |
|---|--|---|--|-----|-------|
|   | сопровождению молодых педагогов  |   |  |     |       |
| <b>Педагогические работники:</b><br>Педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (платные услуги), педагог-организатор, воспитатель | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>   |   |  |     |       |
|   | Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса   | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями и т.п.)  | Обеспечение работы в соответствии с планом   | 5   | месяц |
|   |  |   | Уровень ОУ   |     | месяц |
|   |  |   | Районный уровень   | 10  | месяц |
|   |  |   | Муниципальный уровень  | 15  | месяц |
|   | Ведение Профессиональной документации  | Полнота и соответствие нормативным документам   | Выполнение требований к ведению рабочей документации (на основании справки заместителя руководителя) | 3   | месяц |
|   |  |   | разработка/ участие в разработке ИОП, АОП (на начало их реализации)                                  | 5/2 | месяц |
|   | Проведение и участие в процедурах оценки качества образования  | Участие в проведении пробного экзамена, краевых, всероссийских проверочных работ, итогового собеседования, итогового сочинения, других оценочных процедурах | Выполнение функций организатора  | 2   | месяц |
|   |  |   | Выполнение функций собеседника, эксперта   | 5   | месяц |
|   | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествии с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися   | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися  | 30  | месяц |



|  |   |   |                          |              |
|--|---|---|--------------------------|--------------|
| <p>действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся</p> |   |   |                          |              |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>  |   |   |                          |              |
| <p>Достижения обучающихся</p>  | <p>Участие обучающихся в очных конкурсах, соревнованиях, турнирах и пр.</p>   | <p>международный и федеральный уровень</p>                                    | <p>10</p>                | <p>месяц</p> |
|  |   | <p>региональный уровень</p>   | <p>6</p>                 | <p>месяц</p> |
|  |   | <p>муниципальный (городской) уровень</p>                                      | <p>3</p>                 | <p>месяц</p> |
|  |   | <p>районный (окружной) уровень</p>  | <p>2</p>                 | <p>месяц</p> |
|  | <p>Наличие призеров и победителей</p>   | <p>международный и федеральный уровень</p>                                    | <p>15/20</p>             | <p>месяц</p> |
|  |   | <p>региональный уровень</p>   | <p>10/15</p>             | <p>месяц</p> |
|  |   | <p>муниципальный (городской) уровень</p>                                      | <p>5/10</p>              | <p>месяц</p> |
|  |   | <p>районный (окружной) уровень</p>  | <p>3/5</p>               | <p>месяц</p> |
|  | <p>Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах конкурсах и пр. (за исключением дистанционных этапов перечневых олимпиад)</p> | <p>Наличие участников /победителей (независимо от количества)</p>             | <p>1/2</p>               | <p>месяц</p> |
|  | <p>Организация деятельности детских объединений</p>   | <p>Постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ</p> | <p>Участие в проекте</p> | <p>10</p>    |
| <p>Создание и реализация проекта</p>   |   |   | <p>20</p>                | <p>месяц</p> |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>   |   |   |                          |              |

|  |  |   |   |       |       |
|--|--|---|---|-------|-------|
|  | Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса   | Обобщение и представление опыта   | Выступления на конференциях, семинарах, заседаниях методических объединений:  |       | месяц |
|  |  |   | международный и федеральный уровень   | 20    | месяц |
|  |  |   | региональный уровень  | 10    | месяц |
|  |  |   | муниципальный уровень   | 8     | месяц |
|  |  |   | районный (окружной) уровень   | 6     | месяц |
|  |  |   | школьный уровень  | 2     | месяц |
|  |  |   | публикация в педагогических изданиях: рецензируемых/нерецензируемых (в соответствии с регламентом предоставления информации о публикации) | 10/3  | месяц |
|  |  | Предоставление материалов для школьного сайта, официальных страниц школы в социальных сетях | - 1 статья (в том числе, фото, видеоматериал)   | 1     | месяц |
|  |  | Участие в профессиональных конкурсах  | очное участие/победа  |       |       |
|  |  |   | федеральный уровень   | 15/20 | месяц |
|  |  |   | региональный уровень  | 10/15 | месяц |
|  |  |   | муниципальный уровень   | 5/10  | месяц |
| уровень ОУ   | 3/5  |   | месяц   |       |       |
|  | дистанционно участие/победа  | 3/5   | месяц   |       |       |
| Обучение и повышение квалификации по приоритетным методическим задачам учреждения (на внебюджетной основе) | Наличие документов об обучении, повышении квалификации   | 3   | месяц   |       |       |
| Участие в спартакиаде работников Образования   | Участие/призовое место/победа  | 5/8/10  | месяц   |       |       |
| <b>Педагогические работники:</b><br>преподаватель – организатор основ безопасности и защиты Родины         | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |   |   |       |       |
|  | Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса   | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами,            | Обеспечение работы в соответствии с планом  |       |       |
|  |  |   | Уровень ОУ  | 5     | месяц |
|  |  | Районный уровень  | 10  | месяц |       |

|  |  |  |   |    |       |
|--|--|--|---|----|-------|
|  |  | методическими объединениями и т.п.)  | Муниципальный уровень   | 15 | месяц |
|  |  | Постоянное участие в работе комиссий, подготовка отчетной документации     | участие в работе аттестационной, экспертной комиссии  | 5  | месяц |
|  |  |  | наставническая работа   | 5  | месяц |
|  |  | Создание электронных образовательных ресурсов (ЭОР)                        | наличие сертификата, предъявление ЭОР профессиональному сообществу  | 10 | месяц |
|  | Ведение профессиональной документации  | Полнота и соответствие нормативным документам, отсутствие замечаний, жалоб | Выполнение требований к ведению аналитической документации, отчетная документация (на основании справки заместителя руководителя) | 20 | месяц |
|  | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествии с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися                    | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися   | 30 | месяц |

|   |   |   |   |       |       |
|---|---|---|---|-------|-------|
|   | обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся |   |   |       |       |
|   | Организация работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности                      | Проведение инструктажей, учебных тренировок по действиям в условиях ЧС с обучающимися и работниками школы | Подготовка актов тренировок с участием надзорных органов  | 5     | месяц |
|   |   | Разработка плана гражданской обороны учреждения   | Наличие плана   | 10    | месяц |
|   |   | Организация занятий по гражданской обороне, военно-полевых учебных сборов обучающихся                     | Проведение занятий, сборов  | 10    | месяц |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b> |   |   |   |       |       |
|   | Достижения обучающихся  | Участие обучающихся в очных конкурсах, соревнованиях, турнирах и пр.                                      | международный и федеральный уровень   | 10    | месяц |
|   |   |   | региональный уровень  | 6     | месяц |
|   |   |   | муниципальный (городской) уровень   | 4     | месяц |
|   |   |   | районный (окружной) уровень   | 2     | месяц |
|   |   | Наличие призеров и победителей  | международный и федеральный уровень   | 15/20 | месяц |
|   |   |   | региональный уровень  | 10/15 | месяц |
|   |   |   | муниципальный (городской) уровень   | 5/10  | месяц |
|   |   |   | районный (окружной) уровень   | 3/5   | месяц |
|   |   | Сопровождение учащихся в проектной деятельности на школьном уровне  | Качественная организация сопровождения групповых и индивидуальных проектов обучающихся 5-9 классов (по итогам защиты) | 2     | месяц |
|   |   |   | Руководство итоговым проектом учащегося 10-11 класса (по итогам защиты)   | 3     | месяц |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>                |   |   |   |       |       |
|   | Высокий уровень педагогического мастерства при  | Обобщение и представление опыта   | Выступления на конференциях, семинарах, заседаниях методических объединений:  |       | месяц |
|   |   |   | международный и федеральный уровень   | 20    | месяц |

|  |  |  |   |   |       |       |
|--|--|--|---|---|-------|-------|
|  | организации образовательного процесса  |  | региональный уровень  | 10  | месяц |       |
|  |  |  | муниципальный уровень   | 8   | месяц |       |
|  |  |  | районный (окружной) уровень   | 6   | месяц |       |
|  |  |  | школьный уровень  | 2   | месяц |       |
|  |  |  | публикация в педагогических изданиях: рецензируемых/нерецензируемых (в соответствии с регламентом предоставления информации о публикации) | 10/3  | месяц |       |
|  |  | Участие профессиональных конкурсах   | в   | Очное участие/победа:   |       | месяц |
|  |  |  |   | федеральный уровень   | 15/20 | месяц |
|  |  |  |   | региональный уровень  | 10/15 | месяц |
|  |  |  |   | муниципальный уровень   | 5/10  | месяц |
|  |  |  |   | уровень ОУ  | 3/5   | месяц |
| Обучение и повышение квалификации по приоритетным методическим задачам учреждения (на внебюджетной основе) |  | Наличие документов об обучении, повышении квалификации   | 3   | месяц   |       |       |
|  |  | Участие в спартакиаде работников образования   | Участие/ призовое место/победа  | 5/8/10  | месяц |       |
| Руководитель структурного подразделения  | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |  |   |   |       |       |
|  | Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса   | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями и т.п.) | Обеспечение работы в соответствии с планом  | 5   | месяц |       |
|  |  |  | Уровень ОУ  |   |       |       |
|  |  |  | Муниципальный уровень   | 15  | месяц |       |
|  | Ведение профессиональной документации  | Полнота и соответствие нормативным документам, отсутствие замечаний,   | Создание электронных Образовательных ресурсов (ЭОР)   | -наличие сертификата, предъявление ЭОР профессиональному сообществу | 10    | месяц |
| Выполнение требований к ведению аналитической, отчетная документации (на основании справки заместителя     |  |  | 4   | месяц   |       |       |

|  |   |   |    |       |
|--|---|---|----|-------|
|  | жалоб   | руководителя)   |    |       |
| Продвижение достижений и возможностей структурного подразделения   | Увеличение спроса на услуги структурного подразделения и учреждения | Увеличение количества участников на 10%                 | 3  | месяц |
|  |   | реализация партнерских программ, проектов               | 10 | месяц |
| Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествии с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися             | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися | 30 | месяц |

| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>                 |  |   |       |       |
|---|--|---|-------|-------|
| Организация проектной деятельности учащихся                                 | Участие обучающихся в конференциях, конкурсах                        | Представление результатов проекта   | 20    | месяц |
|   |  | международный и федеральный уровень   |       |       |
|   |  | региональный уровень  | 15    | месяц |
|   |  | Муниципальный уровень   | 10    | месяц |
|   |  | уровень ОУ  | 2     | месяц |
|   | Наличие победителей и призеров                                       | международный и федеральный уровень   | 25    | месяц |
|   |  | региональный уровень  | 20    | месяц |
|   |  | Муниципальный уровень   | 15    | месяц |
|   | Сопровождение учащихся в проектной деятельности на школьном уровне   | качественная организация сопровождения групповых и индивидуальных проектов обучающихся 5-9 классов (по итогам защиты) | 2     | месяц |
|   |  | руководство итоговым проектом учащегося 10-11 класса (по итогам защиты)   | 3     | месяц |
| Сопровождение одаренных детей   | Участие обучающихся в очных конкурсах, соревнованиях, турнирах и пр. | международный и федеральный уровень   | 10    | месяц |
|   |  | региональный уровень  | 6     | месяц |
|   |  | муниципальный (городской) уровень   | 3     | месяц |
|   |  | районный (окружной) уровень   | 2     | месяц |
|   | Наличие призеров и победителей                                       | международный и федеральный уровень   | 15/20 | месяц |
|   |  | региональный уровень  | 10/15 | месяц |
|   |  | муниципальный (городской) уровень   | 5/10  | месяц |
| Разработка и реализация проектов, сценариев                                 | Разработка и реализация проектов, сценариев                          | Участие в проекте   | 10    | месяц |
|   |  | Создание и реализация проекта   | 20    | месяц |
|   |  | Разработка сценария общешкольного мероприятия   | 10    | месяц |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>                                |  |   |       |       |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного | Обобщение и представление опыта                                      | Выступления на конференциях, семинарах, заседаниях методических объединений:  |       | месяц |
|   |  | международный и федеральный уровень   | 20    | месяц |
|   |  | региональный уровень  | 10    | месяц |
|   |  | муниципальный уровень   | 8     | месяц |

|   |  |  |  |  |                                |        |
|---|--|--|--|--|--------------------------------|--------|
|   | процесса   |  | районный (окружной) уровень  | 6  | месяц                          |        |
|   |  |  | школьный уровень   | 2  | месяц                          |        |
|   |  |  | публикация в педагогических изданиях:<br>рецензируемых/нерецензируемых (в соответствии с регламентом предоставления информации о публикации) | 10/3   | месяц                          |        |
|   |  | Участие в профессиональных конкурсах   |  | очное участие/победа:                                  |                                | месяц  |
|   |  |  |  | федеральный уровень                                    | 15/20                          | месяц  |
|   |  |  |  | региональный уровень                                   | 10/15                          | месяц  |
|   |  |  |  | муниципальный уровень                                  | 5/10                           | месяц  |
|   |  |  |  | уровень ОУ   | 3/5                            | месяц  |
|   |  | Обучение и повышение квалификации по приоритетным методическим задачам учреждения (на внебюджетной основе) |  | Наличие документов об обучении, повышении квалификации | 3                              | месяц  |
|   |  |  |  | Участие в спартакиаде работников образования           | Участие/ призовое место/победа | 5/8/10 |
| Привлечение дополнительных ресурсов для качественного развития структурного подразделения | Привлечение дополнительных ресурсов  | -1 привлеченный ресурс   | 10   | месяц  |                                |        |
| Заведующий библиотекой, библиотекарь  | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |  |  |  |                                |        |
|   | Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению  | Количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки                             | - более 80%  | 10   | месяц                          |        |
|   | Обеспечение методического уровня   | Руководство профессиональными  | Обеспечение работы в соответствии с планом   |  | месяц                          |        |



|   |  |   |       |       |
|---|--|---|-------|-------|
| организации образовательного процесса   | объединениями, проектными командами, творческими группами  | - уровень ОУ                                      | 5     | месяц |
|   |  | - районный уровень                                | 10    | месяц |
|   |  | - муниципальный уровень                           | 15    | месяц |
| Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения                       | Формирование ежегодного заказа учебных пособий, оформление подписки на периодические издания; работа с обменным фондом | - 100% обеспечение учебными пособиями обучающихся | месяц |       |
| Ведение профессиональной документации   | полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации  | 100%<br>- аналитическая, отчетная документация    | 10    | месяц |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>                           |  |   |       |       |
| Участие в разработке и реализации проектов, связанных с образовательной деятельностью | Разработка и реализация проектов, сценариев  | - участие в проекте                               | 10    | месяц |
|   |  | - создание и реализация проекта                   | 20    | месяц |
|   |  | - разработка сценария общешкольного мероприятия   | 10    | месяц |
| Успешность информационно-просветительской, воспитательной работы                      | Проведение библиотечных уроков, уроков информационной культуры   | - 1 мероприятие                                   | 2     | месяц |
|   | Проведение открытых классных часов   | - 1 классный час                                  | 3     | месяц |
|   | Участие обучающихся в социально-значимых мероприятиях, акциях  | - 1 мероприятие                                   | 5     | месяц |
|   | Проведение мероприятий по допрофессиональной подготовке, профориентации  | - 1 мероприятие                                   | 2     | месяц |
|   | Предоставление материалов для школьного сайта  | - 1 статья  | 1     | месяц |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>  |  |   |       |       |

|  |  |   |   |       |       |  |
|--|--|---|---|-------|-------|--|
|  | Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса   | Обобщение и представление опыта                   | Выступления на конференциях, семинарах, заседаниях методических объединений:  |       | месяц |  |
|  |  |   | международный и федеральный уровень   | 20    | месяц |  |
|  |  |   | региональный уровень  | 10    | месяц |  |
|  |  |   | муниципальный уровень   | 5     | месяц |  |
|  |  |   | районный (окружной) уровень   | 3     | месяц |  |
|  |  |   | школьный уровень  | 3     | месяц |  |
|  |  |   | публикация в педагогических изданиях: рецензируемых/нерецензируемых (в соответствии с регламентом предоставления информации о публикации) | 10/3  | месяц |  |
|  |  | Участие в профессиональных конкурсах              | Очное участие/победа:   |       |       |  |
|  |  |   | федеральный уровень   | 15/20 | месяц |  |
|  |  |   | региональный уровень  | 10/15 | месяц |  |
| муниципальный уровень  | 5/10   |   | месяц   |       |       |  |
| Обучение и повышение квалификации по приоритетным методическим задачам учреждения (на внебюджетной основе) | Наличие документов об обучении, повышении квалификации   | 3   | месяц   |       |       |  |
|  | Участие в спартакиаде работников образования   | Участие/ призовое место/победа                    | 5/ 8/10   | месяц |       |  |
| Учебно-вспомогательный персонал:<br>Секретарь  | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |   |   |       |       |  |
|  | Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации   | Ведение баз автоматизированного сбора информации  | - отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации: КИАСУО  | 20    | месяц |  |
|  |  |   | Статистические отчеты   | 20    | месяц |  |
|  | Своевременная подготовка документации  | Соответствие нормам действующего законодательства | - 100%  | 20    | месяц |  |
|  | <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>  |   |   |       |       |  |

|   |  |  |  |    |       |
|---|--|--|--|----|-------|
|   | Подготовка, систематизация и обработка поступающей информации, доведение до адресата ответственных за исполнение)            | Обработка электронной почты учреждения, исходящих и входящих документов, электронных сообщений | - стабильно  | 10 | месяц |
|   | Оперативность  | Выполнение заданий, формирование отчетов ранее установленного срока без снижения качества      | - постоянно  | 20 | месяц |
|   | Выполнение дополнительных работ, поручений   | Наличие дополнительных работ   | - 1 поручение  | 10 | месяц |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>  |  |  |  |    |       |
|   | Создание и соблюдение в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота                       | Наличие регламентов по созданию внутренних документов, номенклатуры дел                        | - соблюдение регламентов,<br>- упорядочение системы документооборота | 10 | месяц |
|   | Инициатива и творческий подход к работе  | Внесение предложений по эффективной организации работы   | - 1 предложение  | 5  | месяц |
| <b>Учебно-вспомогательный персонал:</b><br>Оператор электронно-вычислительных машин, лаборант | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |  |  |    |       |
|   | Сбор, обработка и выставление информации на федеральных сайтах (госзакупки, казначейство и пр.)                              | Полнота и актуальность информации, отсутствие замечаний по итогам проверок                     | - наполнение 1 сайта   | 10 | месяц |

|   |  |  |  |    |       |
|---|--|--|--|----|-------|
|   | Материально-техническое обеспечение процесса информатизации  | Обслуживание техники, обновление ПО, заправка картриджей и пр.   | - бесперебойное функционирование локальной сети, электронной почты, компьютерной техники, использование программного обеспечения | 20 | месяц |
|   | Содержание, пополнение, обновление лабораторного оборудования для выполнения практической части образовательной программы    | Подготовка комплектов лабораторных работ, практикумов.   | - 100%   | 10 | месяц |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>                                 |  |  |  |    |       |
|   | Техническое и программное обеспечение проведения ГИА   | Установка оборудования, программного обеспечения, тестирование системы видеонаблюдения, поддержка в актуальном состоянии | - 100%   | 20 | месяц |
|   | Сопровождение обучающихся специализированных классов на интенсив-погружения, выездные школы                                  | Подготовка комплектов лабораторных работ, практикумов для выездных школ.   | - 100%   | 10 | месяц |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>  |  |  |  |    |       |
|   | Инициатива и творческий подход к работе  | Внесение предложений по эффективной организации работы   | - 1 предложение  | 5  | месяц |
| <b>Учебно-вспомогательный персонал:</b><br>специалист по кадрам, специалист по охране труда | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |  |  |    |       |
|   | Ведение документации учреждения работников, трудовых книжек, инструктажей по ОТ и  | Полнота и соответствие документации, отсутствие замечаний  | - 100%   | 20 | месяц |

|   |  |   |                                  |    |       |
|---|--|---|----------------------------------|----|-------|
|   | т.д.)  |   |                                  |    |       |
|   | Соблюдение законодательства  | Отсутствие предписаний органов замечаний, надзорных органов                               | - 100%                           | 5  | месяц |
|   | Обработка и своевременное предоставление информации в соответствующие ведомства (служба занятости, пенсионный фонд и пр.)    | Полнота и актуальность информации, отсутствие замечаний                                   | - 100%                           | 20 | месяц |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b> |  |   |                                  |    |       |
|   | Своевременное обновление трудовых договоров при тарификации (дополнительные соглашения)                                      | Полнота и актуальность информации   | - 100%                           | 20 | месяц |
|   | Оперативность  | Выполнение заданий, формирование отчетов ранее установленного срока без снижения качества | - постоянно                      | 10 | месяц |
|   | Выполнение дополнительных работ, поручений   | Наличие дополнительных работ  | - 1 поручение                    | 10 | месяц |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>                |  |   |                                  |    |       |
|   | Инициатива и творческий подход к работе  | Внесение предложений по эффективной организации работы                                    | - 1 предложение                  | 5  | месяц |
|   | Качественная подготовка документов   | Отсутствие предписаний и замечаний надзорных органов                                      | - 100%                           | 20 | месяц |
| <b>Учебно-вспомогательный персонал:</b>                     | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |   |                                  |    |       |
|   | Обеспечение закупок для  | Составление планов и  | Выполняется качественно и в срок | 30 | месяц |

|  |   |  |   |    |       |
|--|---|--|---|----|-------|
| специалист по закупкам                       | муниципальных нужд и нужд учреждения                        | обоснований закупок.<br>Подготовка изменений в план закупок, план-график закупок.<br>Подготовка заявочной документации |   |    |       |
|  |   | Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов  | Отсутствие замечаний                                    | 30 | месяц |
|  |   | Своевременное составление документации и предоставление отчетности по закупкам   | Своевременное и полное и предоставление отчетности      | 20 | месяц |
|  | Экспертиза результатов закупок, приемка товаров             | Проверка соблюдения условий контракта.<br>Проверка качества предоставленных работ, услуг                               | Факт проведения   | 20 | месяц |
|  | <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b> |  |   |    |       |
|  | Своевременное выполнение поручений и заданий руководителя   | Выполнение в срок и в полном объеме  | 100%  | 30 | месяц |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b> |   |  |   |    |       |
|  | Высокий уровень организации работы                          | Владение информационными программами, использование информационных систем  | Свободное владение необходимыми программными продуктами | 20 | месяц |

|  |  |  |                                |    |       |
|--|--|--|--------------------------------|----|-------|
|  |  | Обеспечение высокого качества работы в разработке документации на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме, размещение муниципального заказа на электронных площадках | Отсутствие замечаний           | 40 | месяц |
|  |  | Соблюдение требований Правил внутреннего трудового распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда, норм законодательства о закупках   | Отсутствие замечаний           | 10 | месяц |
| <b>Учебно-вспомогательный персонал:</b><br>заведующий хозяйством | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |  |                                |    |       |
|  | Обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и правилами, правилами ПБ, ТБ             | Соответствие состояния помещений санитарно-гигиеническим нормам, соблюдение графика уборки, проветривания.   | - 100%                         | 20 | месяц |
|  |  | Обеспечение младшего обслуживающего персонала моющими, дезинфицирующими средствами, инвентарем, спецодеждой, спецобувью  | - 100%                         | 5  | месяц |
|  |  | Составление и контроль за соблюдением графиков работы младшего   | Своевременно и в полном объеме | 10 | месяц |

|   |  |                                  |    |       |
|---|--|----------------------------------|----|-------|
|   | обслуживающего персонала   |                                  |    |       |
|   | Обеспечение учреждения средствами пожаротушения, контроль их рабочего состояния, ведение журналов учета средств пожаротушения и инструктажей | - 100%                           | 10 | месяц |
| Контроль за сохранностью имущества вверенного участка   | Отсутствие фактов порчи, утраты имущества  | - 100%                           | 5  | месяц |
| Контроль за содержанием в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, нормами пожарной безопасности подвальных и чердачных помещений | Отсутствие аварийных ситуаций  | - 100%                           | 10 | месяц |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>   |  |                                  |    |       |
| Осуществление дополнительных работ  | Руководство проведением ремонтных работ в учреждении.  | - постоянно                      | 30 | месяц |
| Сохранение и пополнение материально-технической базы учреждения   | Проведение инвентаризации, своевременное списание/пополнение фондов.   | - своевременно и в полном объеме | 20 | месяц |
| Участие в мероприятиях учреждения   | Участие в подготовке мероприятий, событий  | - постоянно                      | 5  | месяц |
| Предоставление отчетности по расходованию электроэнергии, тепло-, водоснабжения   | Своевременность и полнота информации   | - 100%                           | 10 | месяц |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>  |  |                                  |    |       |



|   |  |  |                                 |       |       |
|---|--|--|---------------------------------|-------|-------|
|   | Ресурсосбережение при выполнении работ   | Рациональное расходование материалов   | - экономия материальных средств | 10    | месяц |
|   |  | Рациональное расходование электроэнергии, теплоэнергии, воды   | - отсутствие превышения лимитов | 5     | месяц |
|   | Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году   | Отсутствие замечаний со стороны комиссии по приемке  | - 100%                          | 30    | месяц |
|   | Благоустройство территории учреждения  | Обустройство зеленой зоны, подготовка цветочной рассады, обрезка деревьев и кустарников, покос травы     | - 1 мероприятие                 | 5     | месяц |
| <b>Обслуживающий персонал:</b><br>рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, гардеробщик, сторож | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |  |                                 |       |       |
|   | Обеспечение санитарно-гигиенического Состояния помещений согласно нормам   | Соответствие убираемого участка санитарно-гигиеническим нормам, соблюдение графика уборки, проветривания | - 100%                          | 7     | месяц |
|   | Обеспечение сохранности имущества вверенного участка   | Отсутствие фактов порчи, утраты имущества  | - 100%                          | 5     | месяц |
|   | Содержание в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, нормами пожарной безопасности подвальных чердачных помещений   | Отсутствие аварийных ситуаций  | - 100%                          | 5     | месяц |
|   | <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>  |  |                                 |       |       |
|   | Осуществление дополнительных работ   | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении.   | - постоянно                     | 20    | месяц |
| Погрузочно-разгрузочные   |  | - постоянно  | 2                               | месяц |       |

|   |   |   |  |    |       |
|---|---|---|--|----|-------|
|   |   | работы  |  |    |       |
|   | Участие в мероприятиях учреждения   | Участие в подготовке мероприятий, праздников  | - постоянно  | 5  | месяц |
|   | <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>  |   |  |    |       |
|   | Ресурсосбережение при выполнении работ  | Рациональное расходование материалов  | - экономия материальных средств                        | 3  | месяц |
|   |   | Рациональное расходование электроэнергии, теплоэнергии, воды  | - отсутствие превышения лимитов                        | 5  | месяц |
|   | Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году  | Отсутствие замечаний со стороны комиссии по приемке   | - 100%   | 20 | месяц |
|   | Благоустройство территории учреждения   | Обустройство зеленой зоны, подготовка цветочной рассады, обрезка деревьев и кустарников, покос травы    | - 1 мероприятие  | 10 | месяц |
| <b>Структурное подразделение «Столовая»:</b><br>буфетчик, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, мойщик посуды, подсобный рабочий | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>                |   |  |    |       |
|   | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правил дорожного движения и т.п. | Отсутствие замечаний администрации учреждения, предписаний контролирующих или надзорных органов, аварий | 0  | 2  | месяц |
|   | Оперативность в устранении аварийных ситуаций   | Предупреждение и частичное устранение аварийных ситуаций  | Отсутствие замечаний со стороны руководства учреждения | 2  | месяц |
|   | Дополнительная работа   | Проведение генеральных уборок (кроме уборщиков служебных помещений)                                     | Проведение генеральных уборок                          | 2  | месяц |
|   |   | Контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием учреждения  | Регулярно  | 2  | месяц |

|  |  |   |   |       |
|--|--|---|---|-------|
|  | Выполнение разовых поручений и особо срочных работ   | Представление заместителя директора по АХР, руководителя структурного подразделения (за каждое) на комиссии | 1 | месяц |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет   | Наличие замечаний по утрате и порче имущества  | 0   | 2 | месяц |
| Санитарно-техническое состояние складских помещений                                    | Замечания на санитарно-техническое состояние складских помещений   | Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние складских помещений                                 | 2 | месяц |
| Санитарно-техническое состояние оборудования в складских помещениях                    | Замечания на санитарно-техническое состояние оборудования в складских помещениях   | Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние оборудования в складских помещениях                 | 2 | месяц |
| Санитарно-техническое состояние в буфете   | Замечания на санитарно-техническое состояние в буфете  | Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние в буфете  | 2 | месяц |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>                            |  |   |   |       |
| Выполнение дополнительных видов работ  | Погрузочно-разгрузочные работы   | 10 часов в месяц  | 1 | месяц |
|  |  | 15 часов в месяц  | 3 | месяц |
|  |  | 20 часов в месяц  | 3 | месяц |
|  | Проведение ремонтных работ в учреждении; работ, связанных с ликвидацией аварий; регулярный осмотр мест общего пользования в связи с большой площадью учреждения и т.п. | Постоянно (за каждый вид работ)   | 1 | месяц |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов | Наличие предписания контролирующих органов   | Отсутствие предписаний  | 3 | месяц |
|  |  | Устранение предписаний в установленные сроки  | 1 | месяц |
| Инициатива и творческий подход к организации работы                                    | Наличие предложений администрации учреждения по рациональному использованию имущества  | Предложения с планом выполнения работ   | 1 | месяц |

|   |  |   |   |   |       |
|---|--|---|---|---|-------|
|   |  | и материалов  |   |   |       |
|   |  | Проведение праздников для детей   | участие в мероприятиях учреждения                           | 2 | месяц |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>                      |  |   |   |   |       |
|   | Качественная уборка помещений, содержание территории учреждения  | Состояние помещений и территории учреждения   | Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов | 2 | месяц |
|   | Ресурсосбережение при выполнении работ   | Осуществление рационального расходования материалов   | Экономия материальных средств                               | 1 | месяц |
|   |  | Осуществления рационального расходования электроэнергии   | Отсутствие превышения лимитов                               | 1 | месяц |
|   | Качественная подготовка учреждения к новому учебному году  | Наличие замечаний со стороны комиссии по приемке  | 0   | 5 | месяц |
|   | Работа по ведению документации   | Качественный учет товарно-материальных ценностей  | Точность, системности                                       | 2 | месяц |
|   |  | Наличие сертификатов качества, спецификаций, ветеринарных заключений, заявок недельных, санитарных книжек поставщиков | В наличии   | 2 | месяц |
|   |  | Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами  | Отсутствие замечаний от других ведомств                     | 5 | месяц |
|   |  | Качественный учет товарно-материальных ценностей  | Точность, системности                                       | 5 | месяц |
| <b>Структурное подразделение «Столовая»:</b><br>шеф-повар, повар, | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |   |   |   |       |
|   | Отсутствие или оперативное устранение  | Наличие предписаний контролирующих органов  | Отсутствие предписаний                                      | 5 | месяц |

|                                     |         |   |   |   |   |          |  |
|-------------------------------------|---------|---|---|---|---|----------|--|
| пекарь,<br>технолог,<br>калькулятор | техник- | предписаний контролирующих или надзорных органов                                    |   |   |   |          |  |
|                                     |         | Отсутствие замечаний бракеражной комиссии или администрации учреждения              | Отсутствие замечаний бракеражной комиссии, администрации учреждения | Отсутствие замечаний  | 4 | месяц    |  |
|                                     |         | Отсутствие замечаний бракеражной комиссии или администрации учреждения              | Отсутствие замечаний бракеражной комиссии, администрации учреждения | Отсутствие замечаний  | 2 | месяц    |  |
|                                     |         | Снижение уровня заболеваемости  | Уровень заболеваемости детей  | Отсутствие вспышек заболеваний, связанных с приемом пищи                          | 5 | месяц    |  |
|                                     |         | Осуществление дополнительных работ  | Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности           | 1 инициатива – 1 балл, но не более 5 баллов                                       | 1 | месяц    |  |
|                                     |         |   |   | 10 часов в месяц  | 1 | месяц    |  |
|                                     |         |   |   | 15 часов в месяц  | 2 | месяц    |  |
|                                     |         |   | Погрузочно-разгрузочные работы                                      | 20 часов в месяц  | 3 | месяц    |  |
|                                     |         | Расширение зоны обслуживания  | Участие в работе комиссий (наличие протоколов, справок)             | Уровень ОУ  | 1 | По факту |  |
|                                     |         | <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>  |   |   |   |          |  |
|                                     |         | Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | Состояние помещений, оборудования и территории учреждения           | Отсутствие замечаний администрации учреждения                                     | 3 | месяц    |  |
|                                     |         | Условия и технология приготовления блюд   | Отсутствие замечаний на условия и технологию приготовления блюд     | Результаты проверки   | 2 | месяц    |  |
|                                     |         |   | Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд           | Отсутствие замечаний бракеражной комиссии при проведении органолептической оценки | 2 | месяц    |  |
|                                     |         | Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно цикличному                            | Отсутствие замечаний надзорных органов                              | Без замечаний   |   | месяц    |  |

|   |  |  |  |       |               |
|---|--|--|--|-------|---------------|
|   | меню   |  |  |       |               |
|   | Соблюдение технологического процесса приготовления пищи  | Отсутствие замечаний надзорных органов                                       | Без замечаний  |       | месяц         |
|   | Участие в мероприятиях учреждения, связанных с производственной необходимостью   | Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий              | Оформление помещений, подготовка костюмов, сценарного материала, изготовление атрибутов (одно участие - 2 балла), но не более 2 баллов | 2     | месяц         |
| Участие в творческих, спортивных мероприятиях среди работников ОУ                       |  |  | 5  | месяц |               |
| Призовое место/победа   |  |  | 8/10   | месяц |               |
| <b>Структурное подразделение «Столовая»:</b><br>руководитель структурного подразделения | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |  |  |       |               |
|   | Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов                                       | Наличие предписаний контролирующих органов                                   | Отсутствие предписаний   | 5     | месяц         |
|   |  |  | Устранение предписаний в установленные сроки   | 4     | месяц         |
|   | Отсутствие замечаний бракеражной комиссии или администрации учреждения   | Отсутствие замечаний бракеражной комиссии, администрации учреждения          | Отсутствие замечаний   | 2     | месяц         |
|   | Организация выдачи готовой продукции   | Соответствие графику выдачи готовой продукции                                | Отсутствие жалоб   | 3     | месяц         |
|   | Активное участие в подготовке помещений столовой к новому учебному году, содержание помещений в течение года                 | Отсутствие предписаний надзорных органов, аварий                             | Отсутствие замечаний   | 5     | месяц         |
|   | Стабильность коллектива сотрудников  | Соотношение уволившихся к численности сотрудников структурного подразделения | 0-2%   | 3     | ежеквартально |
| 3-5%  |  |  | 1  |       |               |

|   |   |   |        |               |
|---|---|---|--------|---------------|
| Своевременное и качественное ведение отчётности и документации                      | Отсутствие замечаний  | 0   | 1      | ежеквартально |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>                         |   |   |        |               |
| Снижение уровня заболеваемости  | Уровень заболеваемости детей                                    | Отсутствие вспышек заболеваний, связанных с приемом пищи                          | 5      | месяц         |
| Охват учащихся, воспитанников горячим питанием                                      | Процент охвата детей горячим питанием                           | 71-100%<br>50-70%   | 3<br>2 | месяц         |
| Осуществление дополнительных работ  | Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности       | 1 инициатива – 1 балл, но не более 5 баллов                                       | 1      | месяц         |
|   |   | 10 часов в месяц  | 1      | месяц         |
|   |   | 15 часов в месяц  | 2      | месяц         |
|   |   | 20 часов в месяц  | 3      | месяц         |
| Расширение зоны обслуживания  | Участие в работе комиссий (наличие протоколов, справок)         | Уровень ОУ  | 2      | По факту      |
|   |   | Район (округ), город, край  | 3      | По факту      |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>  |   |   |        |               |
| Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | Состояние помещений, оборудования и территории учреждения       | Отсутствие замечаний администрации учреждения                                     | 4      | месяц         |
| Условия и технология приготовления блюд   | Отсутствие замечаний на условия и технологию приготовления блюд | Результаты проверки   | 4      | месяц         |
|   | Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд       | Отсутствие замечаний бракеражной комиссии при проведении органолептической оценки | 4      | месяц         |
| Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно цикличному меню                       | Отсутствие замечаний надзорных органов                          | Без замечаний   | 5      | месяц         |

|  |   |   |   |    |       |
|--|---|---|---|----|-------|
|  | Соблюдение технологического процесса приготовления пищи   | Отсутствие замечаний надзорных органов                  | Без замечаний   | 4  | месяц |
| ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>  |   |   |    |       |
|  | своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также ином поведении, оказывающих отрицательное влияние на обучающихся | отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися | отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися | 30 |       |
|  | <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>   |   |   |    |       |
|  | осуществление дополнительных работ  | участие в проведении ремонтных работ в учреждении       | постоянно   | 30 |       |
|  | <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>  |   |   |    |       |
| соблюдение санитарно-гигиенических норм  | отсутствие замечаний Роспотребнадзора   | 0   | 30  |    |       |



Приложение 6  
к Положению об оплате труда работников  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 145»

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для заместителей директора МАОУ СШ № 145

| Должности   | Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения   | Условия  |   | Размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
|---|--|--|---|---|
|   |  | наименование   | индикатор   |   |
| 1   | 2  | 3  | 4   | 5   |
| Заместители директора (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе) | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |  |   |   |
|   | Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса   | Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса    | В соответствии с лицензией  | 15%   |
|   |  | Наличие высококвалифицированных педагогических кадров                                | Положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию | 15%   |
|   |  | Система непрерывного развития педагогических кадров                                  | Наличие и реализация программы развития педагогических кадров                         | 14%   |
|   | Сохранение здоровья учащихся в учреждении  | Организация обеспечения учащихся горячим питанием                                    | Отсутствие жалоб  | 10%   |
|   |  | Создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей | Организация и проведение мероприятий, способствующих здоровью учащихся                | 10%   |
|   | <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>  |  |   |   |
|   | Обеспечение качества образования   | Показатели качества по результатам аттестации  | не ниже 30%   | 30%   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| в учреждении                                 | Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы   | Участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах | 10%  |
|  |  | Победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах   | 20%  |
|  | Достижения обучающихся, воспитанников в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях  | Наличие призеров и победителей   | 20%  |
|  | Отсутствие правонарушений, Совершенных обучающимися  | 0  | 10%  |
|  | Сохранность контингента обучающихся  | Наполняемость классов в течение года в соответствии с планом комплектования                  | Движение учащихся в пределах - 2% от общей численности |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b> |  |  |  |
| Эффективность управленческой деятельности    | Управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития учреждения, программа надпредметного содержания, программа воспитания)  | Наличие и реализация программ и проектов   | 20%  |
|  | своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками                      | 4 %  |

|  |  |   |   |     |
|--|--|---|---|-----|
| <b>Заместитель директора по административно-хозяйственной работе</b> | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |   |   |     |
|  | Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса   | Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса   | В соответствии с лицензией  | 15% |
|  |  | Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной безопасности и электробезопасности, охраны труда | Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки                   | 15% |
|  |  |   | Отсутствие травм, несчастных случаев, допущенных при несоблюдении мер безопасности сотрудниками учреждения  | 15% |
|  | Эффективное использование запланированных бюджетных средств  | Своевременное и достоверное представление первичной документации  | Отсутствие нарушений сроков подготовки документов, своевременность подготовки проектно-сметной документации | 15% |
|  | Сохранение здоровья учащихся в учреждении  | Организация обеспечения учащихся горячим питанием   | Отсутствие жалоб  | 10% |
|  |  | Создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей  | Организация и проведение мероприятий, способствующих здоровью учащихся                                      | 10% |
|  | <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>  |   |   |     |
|  | Обеспечение развития учреждения  | Контроль расходования электроэнергии, воды, тепла. Контроль сохранности оборудования.   | Наличие плана, отчетов. Отсутствие превышения лимитов по расходованию электроэнергии, воды, тепла           | 20% |
|  |  | Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения   | Своевременное устранение неисправностей и неполадок в помещениях учреждения, отсутствие аварийных ситуаций  | 20% |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>                         |  |   |   |     |
| Эффективность управленческой деятельности                            | Управление административно-хозяйственной деятельностью учреждения на основе программ и проектов                              | Наличие и реализация программ и проектов  | 20%   |     |

|  |  |  |   |     |
|--|--|--|---|-----|
|  |  | Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей в учреждении, рациональное расходование материалов и финансовых средств  | Своевременное проведение инвентаризации, списание основных средств и материалов | 20% |
|  |  | своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками         | 4 % |