

Утверждаю:  
директор МАОУ СШ № 145  
приказ № 160 от 30.08.2019

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методическом объединении классных руководителей МАОУ СШ № 145**

#### **1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение классных руководителей является основным структурным подразделением внутри школьной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей.

1.2. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

1.4. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по ВР.

1.5. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием, а также уставом, приказами и распоряжениями директора.

#### **2. Основные задачи методического объединения классных руководителей**

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.

2.3. Освоение классными руководителями современных воспитательных технологий, форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

2.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

#### **3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения**

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания;
- обсуждение социально-педагогических проблем деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалов обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- коллективное планирование жизнедеятельности классных коллективов;
- проведение анализа воспитательной работы;
- обобщение и распространение передового опыта классных руководителей;
- методическое сопровождение обучающихся при изучении наиболее трудных тем,
- организация и проведение воспитательных мероприятий;
- работа по активизации творческого потенциала классных руководителей.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- взаимопосещение мероприятий.

#### **4. Организация деятельности методического объединения**

4.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя и секретаря.

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии.
- контролирует и анализирует рабочие программы предметников

4.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

#### **5. Права и обязанности методического объединения**

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству школы при распределении классного руководства;
- вносить предложения об установлении стимулирующих выплат;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития воспитательной работы;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации воспитания;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

#### **6. Документация методического объединения**

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора школы о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
  - степени выполнения плана работы методического объединения;
  - самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
  - оценки результатов воспитательной работы;
  - состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
  - причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение;
- план работы с молодыми классными руководителями;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
- график повышения квалификации учителей;
- протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).