

ПЛАН
противодействия коррупции
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 145» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
1.	Организация работы по определению работников, ответственных за работу по противодействию коррупции в МАОУ СШ № 145, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 22.01.2024	директор
2.	Размещение плана противодействия коррупции МАОУ СШ № 145 на официальном сайте МАОУ СШ № 145, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	директор
3.	Ознакомление под подпись работников МАОУ СШ № 145 с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год, с планом противодействия коррупции в МАОУ СШ № 145 на 2024 год	до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	директор
4.	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции МАОУ СШ № 145 на 2024 год, внесение соответствующих изменений в план в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальной редакций плана на официальном сайте и в местах приема граждан	в течение года	директор
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции МАОУ СШ № 145 на 2024 год на совещаниях работников МАОУ СШ № 145, на заседаниях органов управления МАОУ СШ № 145	по итогам полугодия, года	директор
6.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом МАОУ СШ № 145 на 2024 год	по итогам полугодия, года	директор

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
7.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАОУ СШ № 145. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	директор
8.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению в МАОУ СШ № 145	ежеквартально	директор
9.	Обеспечение порядка предоставления директором МАОУ СШ № 145 сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2024	директор
10.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МАОУ СШ № 145	в течение года	директор
11.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов МАОУ СШ № 145	в течение года	директор
12.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении локальных нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами в МАОУ СШ № 145	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	директор
13.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) МАОУ СШ № 145 примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	директор, заместитель директора по АХР, специалист по закупкам
14.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана	в течение года	директор, заместитель директора по АХР, специалист по закупкам

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
	департаментом муниципального заказа администрации города		
15.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2024 года	директор
16.	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте МАОУ СШ № 145 и в местах приема граждан	постоянно в течение года	директор
17.	Проведение плановых (внеплановых) проверок в рамках внутришкольного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МАОУ СШ № 145	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	директор

Исполнитель Копылова Ирина Владимировна, т. 2280771