Утверждаю:_____
Макаренко Е.И.
Директор МБОУ СОШ № 145
Приказ № 151 от 18 августа 2014 г.

Должностная инструкция

ответственного за противодействие коррупции

1. **Общие положения**

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положения «Об антикоррупционной политике МБОУ СОШ № 145».

2. **Должностные обязанности**

2.1. Разработка локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).

2.2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

2.3. Организация проведения оценки коррупционных рисков.

2.4. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами лицея или иными лицами.

2.5. Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов.

2.6. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

2.7. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

2.8. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

2.9. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

3. Срок действия данной инструкции – до внесения соответствующих изменений.

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен(а)

Копия должностной инструкции получил(а)

Копылова И.В. _____

(Ф. И. О.) подпись