



УТВЕРЖДАЮ
директор MAOU SSh № 145
Е.И. Макаренко
Приказ № 01-05-155 от 30.08.2023

**Положение
об организации питания обучающихся
в MAOU SSh № 145.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в MAOU SSh № 145 (далее – Школа) разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020 года; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в редакции от 01.01.2020 года; Закона Красноярского края от 02.11.2000 года № 12-961 «О защите прав ребенка»; Постановления администрации города Красноярска от 27.06.2005 года № 367 «Об организации питания в муниципальных образовательных организациях города Красноярска (с изменениями и дополнениями).

1.2. Данное Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в Школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией Школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в Школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Школе;
- порядок организации питания в Школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников Школы.

2. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

2.1. На льготной (без взимания платы) основе питание в школе предоставляется:

2.1.1. Для всех обучающихся 1-4 классов - включающее горячий завтрак или обед.

2.1.2. За счет средств краевого бюджета обеспечивается бесплатным горячим питанием следующие категории обучающихся (в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом):

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды;
- обучающиеся из семей, находящихся в социально-опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не

исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- дети участников специальной военной операции.

- 2.1.3.** В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак и (или) обед, с компенсацией за счет средств бюджета 100 процентов его стоимости возможно по ходатайству Школы, сроком на 3 месяца.
- 2.2.** Распорядителем средств субвенций на питание является главное управление образования администрации города Красноярска (далее – Управление). Управление является уполномоченным органом по исчислению величины среднедушевого дохода семьи обучающегося для определения права на получение мер социальной поддержки по принятию решения о назначении или об отказе в назначении мер социальной поддержки.
- 2.3.** В целях реализации права на обеспечение горячим питанием обучающихся, указанным в пункте 2.1.2. данного Положения, один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в Школу с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих состав и среднедушевой доход семьи обучающегося. Не предоставление данных документов является основанием для отказа в рассмотрении заявления.
- 2.4.** В отношении обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) обучающихся не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (далее – семьи, находящиеся в социально опасном положении), Школа направляет в главное управление образования постановления комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администраций районов в городе об отнесении семей к указанной категории.
- 2.5.** Списки обучающихся, имеющих право на льготное питание, формируются по состоянию на 1 сентября текущего года и ежемесячно корректируются в случаях изменения доходов и (или) состава семьи обучающихся, поступления новых заявлений о назначении мер социальной поддержки.
- 2.6.** В случаях изменения доходов и (или) состава семьи обучающегося один из родителей (законных представителей) обязан незамедлительно уведомить администрацию Школы об изменениях доходов и/или состава семьи обучающегося письменным заявлением по установленной форме.
- 2.7.** Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Школы, согласно образовательной программе.
- 2.8.** Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, классные руководители осуществляют строгий контроль посещаемости обучающихся Школы путем выставления соответствующих пометок в электронном журнале.
- 2.9.** Лицо, ответственное за организацию питания в Школе, ведет учет посещаемости обучающихся.
- 2.10.** Питание обучающихся в школьной столовой организуется согласно графика, утвержденного директором Школы.
- 2.11.** Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут полную ответственность за соблюдение всех гигиенических требований обучающимися перед приемом пищи.

3. Порядок организации питания, предоставляемого за родительскую плату.

- 3.1. В Школе для всех школьников за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.
- 3.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двенадцатидневного циклического меню, которое согласовывается директором Школы и территориальным органом Роспотребнадзора.
- 3.3. Фактическое меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.
- 3.4. Работа раздачи столовой организуется в течение всего учебного дня.

4. Обеспечение контроля организации питания

- 4.1. Директор Школы осуществляет общий контроль организации питания.
- 4.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в Школе.
- 4.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-гигиенических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.
- 4.4. Классные руководители осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.
- 4.5. Заведующий производством школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.
- 4.6. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.
- 4.7. Контроль организации питания в Школе осуществляет также Родительский контроль, созданный согласно Положению о родительском контроле.