

Согласовано на заседании
Общешкольного родительского комитета
Протокол № 1
от 18.10.2018 г.

Утверждаю
Директор МАОУ СШ № 145
_____ / Макаренко Е.И. /

Положение о классном родительском собрании МАОУ СШ № 145

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 145» (далее - Школа).

1.2. Классное родительское собрание является органом самоуправления родителей класса и включает в себя родителей (законных представителей) обучающихся данного класса.

1.3. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

2. Основные задачи классного родительского собрания

2.1. Основными задачами классного родительского собрания являются:

- получение информации, необходимой для работы с детьми;
- информирование, инструктирование родителей об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования Школы;
- знакомство родителей с состоянием образовательного процесса;
- консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей;
- анализ и предупреждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни класса, школы;
- координация деятельности родителей и педагогов по обучению детей;
- привлечение родителей к активному участию в жизни класса, школы, к организации внеклассной воспитательной работы;
- содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов обучающихся класса;
- обеспечение права родителей на самоуправление, в том числе выбор представителя класса в родительский комитет Школы.

3. Порядок формирования и состав классного родительского собрания

3.1 В состав классных родительских собраний входят все родители (законные представители) обучающихся класса. Классные родительские собрания действуют в течение года, проводятся не реже одного раза в четверть. Заседания классных родительских собраний правомочны, если на них присутствуют не менее 50% родителей (законных представителей) от количества обучающихся в классе, решения принимаются простым большинством голосов.

4. Полномочия. Права. Ответственность классного родительского собрания

Классное родительское собрание имеет право:

4.1 Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации школы, классного руководителя;

4.2 Вносить предложения администрации школы по повышению качества образовательного процесса, укреплению материально-технической базы классного кабинета, Школы;

4.5. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении условий обучения.

4.6 Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и компетенций. Директор школы вправе приостановить решения классного родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

5. Порядок работы классного родительского собрания

5.1 Классное родительское собрание проводится не реже 1 раза в четверть.

5.2 По необходимости (запрос родителей, запрос администрации, донесение срочной информации и т.д) может быть проведено внеплановое родительское собрание, которое также оформляется протоколом.

5.3 Родители оповещаются о времени и месте собрания, повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.4 При необходимости родительский комитет или классный руководитель приглашает на собрание представителя администрации, заранее проинформировав о вопросах, на которые администратор должен дать ответ.

5.5 Классный руководитель информирует заместителей директора по учебной и воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании.

5.6 Ведёт классное родительское собрание председатель родительского комитета класса.

6. Документация классного родительского собрания

6.1. Классное родительское собрание протоколируется.

6.2. Протоколы классных родительских собраний, планы работы родительского комитета хранятся в папке классного руководителя.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя классного родительского собрания.