

Согласовано на заседании  
Общешкольного родительского комитета  
Протокол № 1  
от 18.10.2018 г.

Утверждаю  
Директор МАОУ СШ № 145  
\_\_\_\_\_ / Макаренко Е.И. /

## **Положение о классном родительском собрании МАОУ СШ № 145**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 145» (далее - Школа).

1.2. Классное родительское собрание является органом самоуправления родителей класса и включает в себя родителей (законных представителей) обучающихся данного класса.

1.3. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

### **2. Основные задачи классного родительского собрания**

2.1. Основными задачами классного родительского собрания являются:

- получение информации, необходимой для работы с детьми;
- информирование, инструктирование родителей об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования Школы;
- знакомство родителей с состоянием образовательного процесса;
- консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей;
- анализ и предупреждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни класса, школы;
- координация деятельности родителей и педагогов по обучению детей;
- привлечение родителей к активному участию в жизни класса, школы, к организации внеклассной воспитательной работы;
- содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов обучающихся класса;
- обеспечение права родителей на самоуправление, в том числе выбор представителя класса в родительский комитет Школы.

### **3. Порядок формирования и состав классного родительского собрания**

3.1 В состав классных родительских собраний входят все родители (законные представители) обучающихся класса. Классные родительские собрания действуют в течение года, проводятся не реже одного раза в четверть. Заседания классных родительских собраний правомочны, если на них присутствуют не менее 50% родителей (законных представителей) от количества обучающихся в классе, решения принимаются простым большинством голосов.

### **4. Полномочия. Права. Ответственность классного родительского собрания**

Классное родительское собрание имеет право:

4.1 Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации школы, классного руководителя;

4.2 Вносить предложения администрации школы по повышению качества образовательного процесса, укреплению материально-технической базы классного кабинета, Школы;

4.5. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении условий обучения.

4.6 Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и компетенций. Директор школы вправе приостановить решения классного родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

## **5. Порядок работы классного родительского собрания**

5.1 Классное родительское собрание проводится не реже 1 раза в четверть.

5.2 По необходимости (запрос родителей, запрос администрации, донесение срочной информации и т.д) может быть проведено внеплановое родительское собрание, которое также оформляется протоколом.

5.3 Родители оповещаются о времени и месте собрания, повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.4 При необходимости родительский комитет или классный руководитель приглашает на собрание представителя администрации, заранее проинформировав о вопросах, на которые администратор должен дать ответ.

5.5 Классный руководитель информирует заместителей директора по учебной и воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании.

5.6 Ведёт классное родительское собрание председатель родительского комитета класса.

## **6. Документация классного родительского собрания**

6.1. Классное родительское собрание протоколируется.

6.2. Протоколы классных родительских собраний, планы работы родительского комитета хранятся в папке классного руководителя.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя классного родительского собрания.