

СОГЛАСОВАНО:
Председатель родительского
комитета МАОУ СШ № 145
_____ М.А. Золотухин

УТВЕРЖДАЮ:
директор МАОУ СШ № 145
_____ Е.И. Макаренко
Приказ № 120 от 14.06.2019 г

Положение ***О школьной службе медиации МАОУ СШ № 145***

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях создания условий для применения в МАОУ СШ № 145 (далее – Школа) альтернативной процедуры урегулирования споров с участием в качестве посредника независимого лица - медиатора (процедуры медиации), на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения, а также регулирования создания и действия Школьной службы медиации (далее – ШСМ).

1.3. ШСМ - это служба, созданная в Школе и состоящая из работников Школы, учащихся и их родителей, прошедших необходимую подготовку и обучение основам метода школьной медиации и медиативного подхода.

1.4. ШСМ создается и функционирует на основании действующего законодательства.

2. Цели и задачи ШСМ

2.1. Целью ШСМ является формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации учащихся, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Задачи ШСМ:

- создание с помощью метода школьной медиации и восстановительного подхода системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении, детей из неблагополучных семей, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;
- создание с использованием процедуры медиации и восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию и находящимися в социально опасном положении, детьми из неблагополучных семей, детьми с девиантным (общественно опасным) поведением;
- интеграция метода школьной медиации в образовательный процесс и систему воспитания, для обеспечения возможности доступа к медиации для каждой семьи и каждого ребенка;
- повышение квалификации педагогических работников Школы по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике;

- обеспечение открытости в деятельности Школы по защите прав и интересов детей,
- профилактика правонарушений и социальная реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций;
- проведение медиативных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.
- обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности ШСМ

3.1. Деятельность службы медиации и проведение процедуры медиации строится на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

3.2. Принцип добровольности предполагает как добровольное участие школьников в организации работы ШСМ, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.3. Принцип конфиденциальности предполагает обязательство ШСМ не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.4. Принцип нейтральности запрещает ШСМ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что ШСМ не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования ШСМ

4.1. В состав ШСМ входят педагог-психолог, социальные педагоги, педагоги Школы, учащиеся 8-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем ШСМ назначается социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник Школы, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСМ приказом директора школы.

4.3. Вопросы членства в ШСМ, требования к школьникам, входящим в состав ШСМ, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым ШСМ самостоятельно.

5. Порядок работы ШСМ

5.1. ШСМ получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов ШСМ.

5.2. ШСМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы

5.3. Примирительная программа начинается и реализуется в случае соглашения конфликтующих сторон на участие в данной программе. Во всех случаях для проведения

программы примирения необходимо согласие родителей (законных представителей) учащихся.

5.4. Переговоры с родителями (законными представителями) учащихся и должностными лицами проводит руководитель ШСМ.

5.5. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.6. Программы медиации могут быть проведены по факту совершения подростками правонарушений. В данных случаях сотрудники УВД должны уведомлять администрацию школы о совершенных правонарушениях до принятия решения по существу. Данное уведомление является основанием для организации примирительной встречи.

5.7. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора. Срок проведения медиации не должен превышать ста восьмидесяти дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.9. При необходимости ШСМ передает копию примирительного договора администрации школы.

5.10. ШСМ осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств ШСМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости ШСМ содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности ШСМ

6.1. ШСМ по согласованию с администрацией Школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Школы - оборудование, оргтехнику, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица Школы оказывают ШСМ содействие в распространении информации о деятельности ШСМ среди педагогов и школьников.

6.3. ШСМ имеет право пользоваться услугами специалистов Школы.

6.4. Администрация Школы содействует ШСМ в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если программа медиации проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению ШСМ или коллегиальных органов управления Школы.