

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ СШ № 145
Е.И.Макаренко
Приказ № 67 от 02.04.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ *о порядке осуществления пропускного режима в МАОУ СШ № 145*

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Постановления администрации города Красноярска от 14.12.2018 г. № 805 и принимается в целях обеспечения общественной безопасности в здании и на территории муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 145» города Красноярска (далее – Школа), предупреждения террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении обучающихся, педагогических и иных работников Школы.

2. Пропускной режим в Школе – это порядок, устанавливаемый Школой, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) граждан в здание и на территорию Школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Школы.

3. Ответственным за пропускной режим в Школе является лицо, уполномоченное на основании приказа директора Школы на осуществление мероприятий по обеспечению данного режима (далее – лицо, ответственное за пропускной режим).

4. Положение о пропускном режиме – локальный нормативный акт Школы, который утверждается директором Школы после предварительного обсуждения его содержания на заседаниях педагогического совета, общешкольного родительского комитета, совета старшеклассников, с учетом мнения данных коллегиальных органов, отраженного в протоколах соответствующих заседаний.

5. Положение о пропускном режиме определяет способ и порядок его обеспечения, график доступа граждан на территорию Школы.

6. Пропускной режим в Школе обеспечивается путем привлечения на договорной основе имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности частных охранных организаций, федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации.

Федерации по Красноярскому краю (далее – охранные организации), в том числе за счет внебюджетных средств.

7. Положение о пропускном режиме, в том числе график доступа граждан на территорию Школы, подлежит размещению на информационном стенде, расположенном в здании Школы, на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

II. Организация пропускного режима в здании Школы

8. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях контроля входа (выхода) посетителей ведется журнал регистрации посетителей.

9. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях недопущения проноса в здание Школы предметов, представляющих опасность для окружающих (холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства и иные предметы, использование которых может представлять опасность). В Школе применяется стационарный металлодетектор (рамка).

10. Вход обучающихся в Школу на учебные занятия осуществляется без записи в журнале регистрации посетителей по предъявлении идентификатора – электронной карты.

Во внеурочное время для посещения дополнительных занятий обучающиеся пропускаются в Школу по списку, составленному педагогом, ведущим дополнительные занятия.

11. Вход работников учреждения осуществляется по предъявлении идентификатора – электронного чипа.

12. Представители органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля за деятельностью Школы осуществляют вход в Школу на основании служебного удостоверения с предъявлением директору Школы или иному должностному лицу Школы, уполномоченному директором, заверенных печатью копий распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки.

Представители средств массовой информации при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в Школу на основании редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, с предъявлением директору Школы или иному должностному лицу Школы, уполномоченному директором, редакционного задания.

Представители правоохранительных органов при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в Школу на основании служебного удостоверения.

Иные посетители осуществляют вход в Школу на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания учреждения, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании учреждения в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за пропускной режим, либо дежурного администратора.

Лицо, ответственное за пропускной режим, фиксирует в журнале регистрации посетителей данные документа, удостоверяющего личность посетителя, цель посещения Школы, время прибытия, время убытия.

После записи указанных данных в журнале регистрации посетители перемещаются по зданию Школы в сопровождении директора Школы и (или) работника Школы, уполномоченного приказом директора Школы на сопровождение посетителей.

13. Вход посетителей на классные собрания, открытые мероприятия Школы осуществляется на основании локального нормативного акта Школы о проведении мероприятия по списку, составленному классным руководителем, работником, ответственным за открытое мероприятие, при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность посетителя, без регистрации данных в журнале учета посетителей, в присутствии классного руководителя, работника, ответственного за открытое мероприятие, или лица, ответственного за пропускной режим.

14. При выполнении в Школе строительных и ремонтных работ вход рабочих в Школу осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, без записи в журнале учета регистрации посетителей при предъявлении пропускного документа, выданного Школой, в котором содержатся данные о работнике, его фамилия, имя, отчество, наименование подрядной организации, срок действия пропуска, фотография работника, заверенная печатью Школы.

15. При несоблюдении посетителем пропускного режима в здании Школы лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора Школы и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации.

16. Лицо, ответственное за пропускной режим, периодически, не менее двух раз в течение рабочего времени, осуществляет осмотр помещений Школы на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

III. Организация пропускного режима для автотранспорта на территории Школы

17. Школа обеспечивает контроль доступа автотранспорта на территорию Школы.

18. Приказом директора Школы утверждается список автотранспорта, которому в служебных целях разрешен доступ на территорию Школы.

19. Стоянка личного автотранспорта на территории Школы запрещается.

20. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время допускается въезд на территорию Школы только специализированного автотранспорта оперативных служб (пожарной охраны, полиции, скорой медицинской помощи, аварийно-спасательных служб).

21. При несоблюдении пропускного режима для автотранспорта на территории Школы лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения.

IV. Организация пропускного режима граждан на территорию Школы

22. Школа до 22:00 предоставляет возможность доступа граждан на территорию Школы в целях организации их досуга, прогулок, занятий физической культурой и спортом.

23. На территории Школы гражданам запрещается:

- проносить, употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить табак, использовать электронные сигареты или их аналоги;
- проносить, использовать холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы, пневматические винтовки и пистолеты; имитаторы оружия, электрошоковые устройства; газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны; взрывчатые вещества, взрывные устройства, пиротехнические средства и иные опасные для окружающих предметы и вещества;
- нарушать общественный порядок, выражаться нецензурной бранью;
- выгуливать животных;
- осквернять здания или иные сооружения, уничтожать или повреждать имущество Школы, элементы благоустройства и озеленения ее территории;
- нарушать требования пожарной безопасности;
- выбрасывать мусор не в специально отведенных для этого местах;
- находиться после 22:00.

24. Доступ граждан на территорию Школы может быть ограничен на время проведения мероприятий Школы, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы, а также на время осуществления ремонтных, строительных, профилактических работ, благоустройства и озеленения территории.

26. Школа ограничивает свободный доступ граждан на территорию в соответствии с установленным графиком посещения.

27. При несоблюдении пропускного режима граждан на территорию Школы лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения.