


Утверждаю: _____
Макаренко Е.И.
Директор МАОУ СШ № 145
Приказ № 240 от 28.11.18 г.

ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Носителями персональных данных являются:

- а. бумажные носители (документы);
- б. машинные носители:
 - накопители на жестких магнитных дисках (НЖМД), установленные в системных блоках автоматизированных рабочих мест обработки персональных данных;
 - съемные носители (дискеты, CD-DVD диски, USB-носители, съемные НЖМД).

2. Носители уничтожаются в случаях, когда:

- истек срок хранения носителя;
- носитель пришел в негодность;
- достигнута цель обработки персональных данных

3. Для уничтожения носителей приказом директора школы назначается комиссия.

4. Бумажные носители персональных данных, CD-DVD диски и дискеты уничтожаются путем сожжения или измельчения шредером (уничтожителем бумаги).

5. НЖМД и USB-носители уничтожаются при помощи специальных устройств или физического повреждения, исключающего возможность восстановления носителя.

6. В том случае, если необходимо уничтожить персональные данные на машинном носителе и сохранить носитель для последующего использования необходимо произвести 3 цикла полного форматирования носителя.

7. После уничтожения носителей комиссия составляет Акт об уничтожении (*Приложение №1*).

АКТ

об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СШ № 145
Макаренко Е.И. _____

г. Красноярск

«___» _____ 201_г.

Настоящий Акт составлен в том, что комиссией, в составе:

Председатель
комиссии

директор

(должность)

(подпись)

Макаренко Е.И.

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

Заместитель директора по УВР

(должность)

(подпись)

Пурлаур А.И.

(расшифровка подписи)

Заместитель директора по ВР

(должность)

(подпись)

Филиппова П.С.

(расшифровка подписи)

Заместитель директора по УВР

(должность)

(подпись)

Федорова А.А.

(расшифровка подписи)

Учитель

(должность)

(подпись)

Копылова И.В.

(расшифровка подписи)

произведено уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов.

Уничтожение произведено _____

Опись носителей:

№	Наименование	Перечень персональных данных	Учетный номер	Примечания

директор

(должность)

(подпись)

Макаренко Е.И.

(расшифровка подписи)

Заместитель директора по УВР

(должность)

(подпись)

Пурлаур А.И.

(расшифровка подписи)

Заместитель директора по ВР

(должность)

(подпись)

Филиппова П.С.

(расшифровка подписи)

Заместитель директора по УВР

(должность)

(подпись)

Федорова А.А.

(расшифровка подписи)

Специалист по кадрам

(должность)

(подпись)

Копылова И.В.

(расшифровка подписи)